

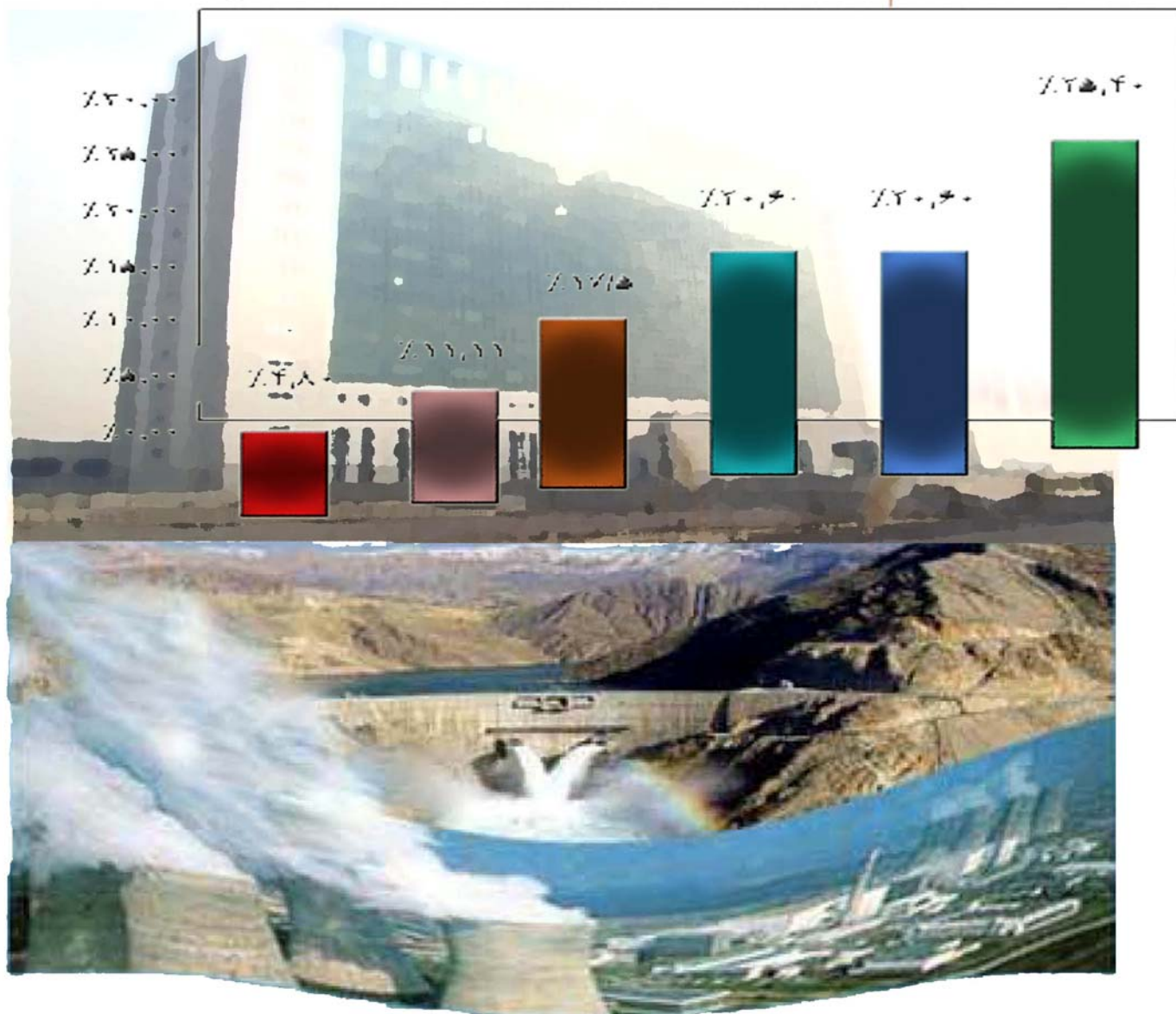


جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو



دفتر فناوری اطلاعات

آذرماه ۸۷

گروه آمار و اطلاعات

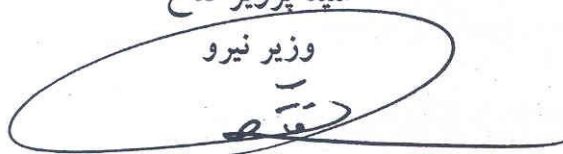
کلیه معاونین وزیر، شرکت‌های مادر تخصصی و مراکز و مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی

به منظور سامان دهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید داده‌های آماری و به کارگیری آن در صنعت آب و برق کشور، به پیوست «نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو» ابلاغ می‌شود. از آنجایی که آمار و اطلاعات دقیق و به‌روز از جمله ابزارهای مهم در امر برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و مدیریت کلان به‌شمار می‌آید، بنابراین تهیه و تدوین گزارش‌های آماری و اطلاعاتی مستند و قابل اعتماد، می‌بایست در صنعت آب و برق کشور مورد عنایت و اهتمام جدی قرار گیرد و مبنای اصلی تصمیم‌گیری‌ها تلقی گردد. برای اجرای این نظام‌نامه توجه به نکات زیر الزامی است:

- ۱- کلیه حوزه‌های وزارت نیرو در شرکت‌ها، سازمان‌ها، موسسه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی موظف هستند تمهیدات لازم سازمانی و اداری بر اساس مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۷۲۷۹۲ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی آمار ایران با استفاده از کارشناسان متخصص رشته آمار را اتخاذ و نسبت به اجرای مفاد این نظام‌نامه اقدام نمایند.
 - ۲- یکی از مهم‌ترین ملزومات استقرار مطلوب نظام آمار و اطلاعات در صنعت آب و برق، توجه جدی به استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات است. بنابراین مدیران ارشد در کلیه حوزه‌های وزارت نیرو موظف هستند تمهیدات لازم را در این زمینه فراهم نمایند.
 - ۳- معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو موظف است به مدت سه ماه پس از ابلاغ این نظام‌نامه شیوه‌نامه اجرایی آن را تدوین و ابلاغ نماید.
- انتظار می‌رود کلیه حوزه‌های وزارت نیرو با اجرای دقیق و کامل این نظام‌نامه نسبت به تهیه آمار و اطلاعات صحیح و به موقع اهتمام ورزند.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو





نظام‌نامه آمار و اطلاعات

وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر فناوری اطلاعات

آذر ۱۳۸۷

۱۰۵۲۹۷



آمار و اطلاعات

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- ☐ قائم مقام وزیر
- ☐ کلیه معاونت‌های حوزه ستادی
- ☐ کلیه شرکت‌های مادر تخصصی
- ☐ کلیه مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی
- ☐ کلیه دفاتر مستقل حوزه ستادی
- ☐ دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی
- ☐ دفتر فناوری اطلاعات
- ☐ دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- ☐

اسناد مرتبط :

- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- نظامنامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مصوبه شماره ۱۷۲۷۹۲/۱۹۰۱/۱۲ تاریخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی اداری جهت دایر کردن واحدهای آمار و اطلاعات در وزارتخانه‌ها و ادارات دولتی

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه.....
۱	۱- اهداف.....
۲	۲- محدوده اجرا.....
۲	۳- مسئولیت‌ها.....
۲	۴- اصول و ساختار.....
۲	۴-۱- تعاریف و مفاهیم.....
۵	۴-۲- اصول.....
۶	۴-۳- ارکان.....
۷	۴-۴- ساختار.....
۷	۴-۵- وظایف و اختیارات.....
۱۱	۵- اسناد مرتبط.....
۱۱	۶- بازنگری.....
۱۲	- کنترل سند.....
۱۳	- پدید آورندگان سند.....



شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش‌نیاز کلیه تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه‌های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص‌های توسعه یافتگی به شمار می‌رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست‌های مؤثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای ناممکن می‌گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب و برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می‌گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام‌نامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام‌نامه و برنامه‌ی آماری وزارت نیرو به منظور سامان‌دهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده‌ها در تصمیم‌سازی‌های آینده ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. ضرورت‌ها و الزام‌های ناشی از روح قانون برنامه‌ی چهارم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موجب شد تا این نظام‌نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه حوزه‌های مختلف وزارت نیرو ابلاغ شود.

۱- اهداف

۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده

۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام‌مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری

۱-۳- استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری توصیه شده از طرف سازمان‌های داخلی و بین‌المللی

۱-۴- بهینه‌سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری‌های نوین

اطلاعات و ارتباطات (ICT)

..... صفحه ۱ از ۱۳

..... امضا
ت م / ف ا

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱-ن آ-۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و کلیه مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو.

۳- مسئولیت‌ها

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی و در شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده معاونتی است که واحد آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) زیرمجموعه آن است. مسئولیت اجرای نظامنامه در شرکت‌های زیرمجموعه و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی نیز بر عهده مدیران عامل و روسای آنهاست.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی بر عهده معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی و در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها بر عهده معاون وزیر در بخش تخصصی مربوطه است.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و برنامه‌ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می‌شود.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط دستگاه‌های اجرایی به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت آب و برق تولید و منتشر می‌شود.

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲-۱-۴- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره‌ی صنعت آب و برق به دست می‌آیند.

۳-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده‌ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. به عنوان مثال "سن" یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک "قلم آماری" نامیده می‌شود.

۴-۱-۴- حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو

منظور از حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو عبارت است از:

- سطح یک (سطح حاکمیتی): حوزه ستادی

- سطح دو (سطح تخصصی- میانی): شرکت‌های مادر تخصصی

- سطح سه (سطح عملیاتی): شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی، مراکز و موسسه‌های

آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو (منطقه‌ای یا استانی)

۵-۱-۴- طرح‌های غیر سازه‌ای

به طرح‌هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح‌های غیر سازه‌ای می‌گویند.

۶-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آمارهای فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

۷-۱-۴- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

۸-۱-۴- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه‌ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی صنعت آب و برق شامل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۱۰-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی‌ربط در حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو است که صلاحیت ارایه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقرارت هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

۱۳-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه‌های اطلاعاتی-عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی-عملیاتی می‌گویند.

شماره سند: ۱-ن آ-۱ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	آمار و اطلاعات	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو		

۱۵-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات وزارت نیرو، یک پایگاه اطلاع رسانی با موضوع آمار در وزارت نیرو است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای وزارت نیرو محسوب می شود.

۲-۴- اصول

۱-۲-۴- حوزه های سه گانه وزارت نیرو فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
مجری طرح ها
مدیرعامل شرکت یا رئیس مرکز و موسسه آموزشی و پژوهشی
مدیرعامل و معاونین ذی ربط در شرکت های مادر تخصصی
- وزیر نیرو - معاونین وزیر - شبکه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط واحدهای آمار و اطلاعات حوزه های وزارت نیرو با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تبصره یک- فرایند تولید آمار در بخش انرژی به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش های ذی ربط انرژی (فقط در زمینه جمع آوری و پردازش) کماکان در حوزه اختیارات معاونت برق و انرژی باقی می ماند. معاونت تحقیقات و منابع انسانی می بایست هم چنان بسترهای لازم الکترونیکی و سیاستگزاری در زمینه های آماری این بخش را فراهم نماید.

صفحه ۵ از ۱۲

امضاء
 ت م / ف ا

شماره سند: ۱-ن آ-۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۴-۲-۳- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین حوزه های سه گانه وزارت نیرو اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار داده و پس از اجرا و انتشار نتایج، یک نسخه از آن را به دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو ارسال نمایند.

۴-۲-۴- حوزه های سه گانه وزارت نیرو نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه ها و بانک های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۵- حوزه های سه گانه وزارت نیرو می بایست در شبکه های اطلاع رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هرنوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذی صلاح در این بخش بارگذاری و بهنگام سازی نمایند. دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو موظف است به صورت دوره ای گزارش پیشرفت این موضوع را به کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو ارسال نماید.

۴-۲-۶- حوزه های سه گانه وزارت نیرو باید الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظام نامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شرح زیر است:

۱- کارگروه آمارهای آب و برق

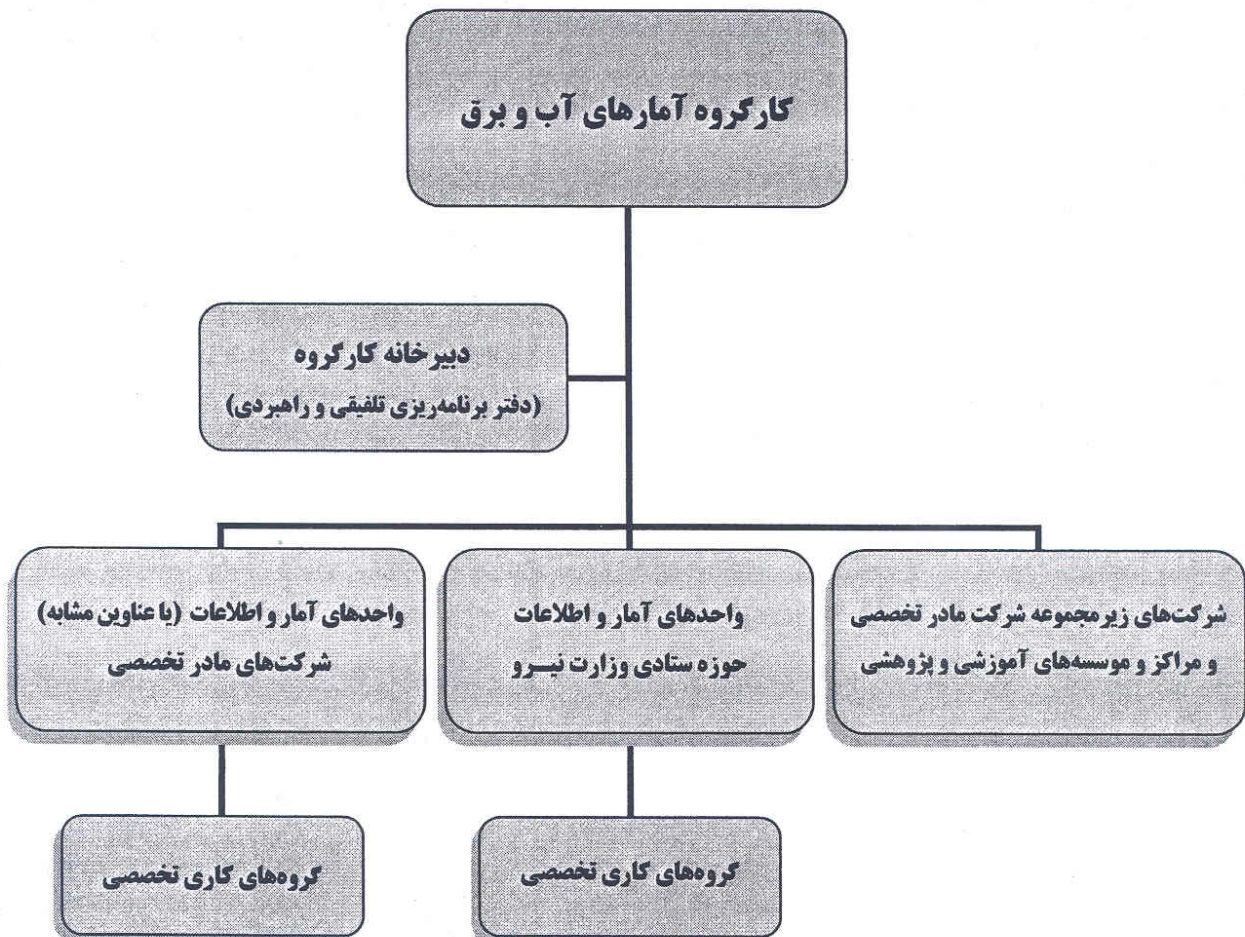
۲- واحدهای آمار و اطلاعات حوزه ستادی

۳- واحدهای آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) شرکت های مادر تخصصی

۴- شرکت های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی

تبصره- دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق در دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی وزارت نیرو مستقر می گردد.

۴-۴- ساختار



۴-۵- وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- کارگروه آمارهای آب و برق

۴-۵-۱-۱- ترکیب:

رئیس کارگروه

دبیر کارگروه

عضو

عضو

۱- معاون وزیر در امور برنامه ریزی و اقتصادی

۲- مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی

۳- مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات

۴- رئیس گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

- ۵- نماینده دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
عضو
- ۶- نمایندگان معاونت های تخصصی وزارت نیرو
عضو
- ۷- نمایندگان شرکت های مادر تخصصی
عضو
- ۸- نماینده مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی
عضو
- ۹- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
عضو
- ۱۰- نماینده مرکز ملی آمار ایران
عضو
- ۱۱- نماینده بانک مرکزی
عضو
- ۱۲- نماینده سازمان نقشه برداری
عضو
- ۱۳- یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت)
عضو

۲- ۱- ۵- ۴- وظایف:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
- ۳- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- ۵- تعیین گروه های کاری تخصصی
- ۶- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در طرح ها و پژوهش های آماری
- ۷- تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- ۸- شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری صنعت آب و برق
- ۹- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره- گروه های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه نامه اجرایی آمار و اطلاعات وزارت نیرو معرفی می شود.

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۲-۵-۴- دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق

- ۱- تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
- ۲- پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هم آهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی
- ۴- هم آهنگی و تنظیم روابط با مرکز آمار ایران و سایر مراجع آماری

۳-۵-۴- واحدهای آمار و اطلاعات حوزه ستادی

۱-۳-۵-۴- معاونت تحقیقات و منابع انسانی

- ۱- راهبری، مدیریت و یک پارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی در وزارت نیرو
- ۲- راهبری، برنامه ریزی و نظارت عالی بر اجرای یک پارچه سازی سامانه های اطلاعات جغرافیایی و اطلاعات مکان محور در وزارت نیرو
- ۳- ساماندهی، راهبری و مدیریت انتشار ادواری گزارش های عملکرد آماری وزارت نیرو
- ۴- هم آهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی_تخصصی و برنامه های ارتقای فرهنگ آماری صنعت آب و برق
- ۵- برگزاری گردهمایی و جشنواره واحدهای آمار و اطلاعات برتر و آمارگیران نمونه تمامی حوزه های سه گانه وزارت نیرو
- ۶- ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزه های سه گانه وزارت نیرو به صورت دوره ای

۲-۳-۵-۴- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

- ۱- جمع آوری و تدوین گزارش های عملکرد آماری وزارت نیرو
- ۲- مدیریت دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۳-۳-۴-۵-۴- معاونت های تخصصی

- ۱- بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۲- نظارت بر سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی و سامانه های آماری ذی ربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- راهبری، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه
- ۴- تدوین و ارایه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
- ۵- تایید و راهبری پژوهش ها و طرح های آماری مربوطه
- ۶- راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در شرکت های مادر تخصصی ذی ربط
- ۷- ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۵-۴- واحدهای آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) در شرکت های مادر تخصصی

- ۱- شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
- ۲- استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذی ربط
- ۵- پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری
- ۶- هم کاری و هم آهنگی با معاونت های ذی ربط در وزارت نیرو جهت ارایه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین المللی
- ۷- شناسایی، پیشنهاد و برنامه ریزی برای اجرای پژوهش ها و طرح های آماری
- ۸- انسجام بخشی، هم آهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت های زیر مجموعه

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۵-۵-۴- شرکت‌های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی

- ۱- مشارکت در تعیین نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
- ۲- استقرار سامانه‌های آماری شامل تولید، پردازش، جمع‌آوری و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- مشارکت در پیاده‌سازی سامانه‌های اطلاعاتی_عملیاتی
- ۴- اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذی‌ربط
- ۵- همکاری در اجرای پژوهش‌ها و طرح‌های آماری

۵- اسناد مرتبط

- ۵-۱- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸/۴/۸۲ شورای عالی آمار ایران
- ۵-۲- ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۵-۳- نظامنامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- ۵-۴- مصوبه شماره ۱۷۲۷۹۲/۱۷۱۰۱/۱۹۰۱ تاریخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی اداری جهت دایر کردن واحدهای آمار و اطلاعات در وزارت‌خانه‌ها و ادارات دولتی

۶- بازنگری

- ۶-۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظامنامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو
ارایه و پس از تصویب این کارگروه به حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو ابلاغ می‌شود.
- ۶-۲- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره‌های دوساله انجام می‌شود.
- ۶-۳- شیوه‌نامه اجرایی این نظامنامه طی سه ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.

شماره سند: ۱-ن آ-۱۱ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	آمار و اطلاعات نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	---

- کنترل سند

۱- صدور سند

	☐ سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
---	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

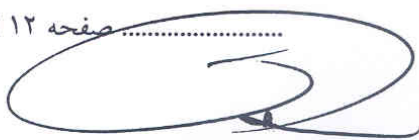
مهر و امضا	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید ☐ نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ... سمت:
------------	---

۳- بهره برداری

مهر و امضا	نام واحد سازمانی: ☐ دریافت سند تاریخ: ☐ خاتمه دوره اجراء تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
------------	--

۴- ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
------------	---



ت م / ف ا


آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱- ن آ آ- ۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

- پدید آورندگان

- ۱- رضا راعی
- ۲- داوود منظور
- ۳- علی جمالی
- ۴- علیرضا حسین آبادی
- ۵- حمیدرضا قجر
- ۶- حسین فاتحی
- ۷- سپیده فارسی نژاد
- ۸- فریده پور سلیمانیان
- ۹- پوران رئیسی
- ۱۰- علی اصغر خدارحمی
- ۱۱- فیروزه امینی
- ۱۲- هدایت فهمی
- ۱۳- شهریار بهارلویی
- ۱۴- حمید مظفریان
- ۱۵- سعید رحیمی
- ۱۶- محمدعلی کسایی
- ۱۷- جبار گلستانی
- ۱۸- حسن سلیمانی
- مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات
- مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- رئیس گروه آمار و اطلاعات
- رئیس گروه برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- کارشناس دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- کارشناس آمار دفتر فناوری اطلاعات
- رئیس گروه مطالعات توسعه مدیریت و تحول اداری
- کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- مشاور معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی
- رئیس گروه آمار و اطلاعات برق و انرژی
- رئیس گروه دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا
- مدیر دفتر آمار و اطلاعات مدیریت منابع آب ایران
- مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت آب و فاضلاب کشور
- کارشناس ارشد اطلاعات و آمار شرکت توانیر
- مدیریت کیفیت پژوهشگاه نیرو
- مدیر اداری و پشتیبانی موسسه آموزش عالی علمی- کاربردی صنعت آب و برق
- کارشناس دانشگاه صنعت آب و برق