



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

نهاد ریاست جمهوری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - وزارت امور خارجه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۷۰۴۳۶ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه نظارت بر مسافرتهاى خارجى دستگاههاى اجرائى را به شرح زیر تصویب نمود:

"آیین نامه نظارت بر مسافرتهاى خارجى دستگاههاى اجرائى"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- منظور از مسافرتهاى دولتى در این آیین نامه کلیه سفرهاى است که در راستای اهداف و برنامه های نظام جمهوری اسلامی ایران و به صورت غیرثابت توسط مسؤولان مختلف و کارکنان دستگاههاى اجرائى کشور انجام می گیرد یا هزینه های آن از محل اعتبارات بودجه کل کشور تأمین می گردد.

تبصره - در این آیین نامه، قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، به اختصار قانون نظارت و هیئت موضوع ماده (۱) قانون، هیئت نظارت نامیده می شود.

ماده ۲- مسافرت دولتى وزرا به خارج از کشور با تصویب هیئت وزیران و سفرهای رسمی معاونان رئیس جمهور با تأیید رئیس جمهور و سفرهای رسمی معاونان وزرا و استانداران و مقامات همتراز با تأیید کمیته هماهنگی و روابط اقتصادی خارجى وزارت امور خارجه انجام خواهد شد.

ماده ۳- آمار و موضوع مسافرتهاى خارجى غیرثابت مقامات عالی رتبه کشور، سطوح همتراز معاون وزیر و بالاتر در قوای مجریه، قضاییه و مقننه و هیئت همراه هر سه ماه یک بار برای اطلاع رئیس جمهور و جهت درج در سوابق هیئت نظارت توسط هریک از دستگاههاى ذیربط ارسال خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۲۰/۱/۶۰ / شماره ۲۹۷۲۸ هـ

تاریخ
۱۳۸۳ / ۵ / ۱۸

تبصره ۱- انجام مسافرت‌های خارجی سایر کارکنان شاغل در دستگاه‌های دولتی پس از تعیین ضرورت اولیه آن توسط کارگروه داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به ریاست جمهوری که به ریاست یکی از معاونان تشکیل می‌گردد، با توجه به ضوابط و شرایط حاکم بر دستگاه و در چارچوب دستورالعمل مصوب کارگروه مذکور، با درخواست وزیر، معاونان رئیس جمهور یا معاون مجاز ایشان و تأیید هیئت نظارت، قابل انجام خواهد بود.

تبصره ۲- دبیرخانه هیئت نظارت موظف است حداقل هر دو هفته یکبار با اعلام قبلی، تهیه دستور جلسه و دعوت از اعضای هیئت نظارت، نسبت به تشکیل جلسات اقدام نماید.

ماده ۴- مسافرت دولتی فرماندهان نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به خارج از کشور با موافقت فرماندهی کل قوا انجام خواهد گرفت.

ماده ۵- مسافرت دولتی اعضای کادر نیروهای مسلح با درخواست وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و وزارت کشور (در مورد نیروی انتظامی) و تأیید هیئت نظارت انجام می‌گیرد. درخواست ارائه شده باید متضمن موافقت مراجع ذیصلاح برای خروج از کشور باشد.

ماده ۶- هزینه سفر اعضای هیئت‌های اعزامی به خارج از کشور از هر قوه که در آنها رئیس هیئت در سطح پایین‌تر از وزیر باشد، از محل اعتبارات همان قوه پرداخت می‌گردد.

ماده ۷- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند میزان واگذاری اعتبارات ارزی و ریالی موضوع سفرهای خارجی غیرثابت کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به تفکیک سطوح سازمانی مربوط تنظیم و به دبیرخانه هیئت نظارت ارائه نمایند.

ماده ۸- ارائه کلیه تسهیلات کنسولی و صدور گذرنامه خدمت یا سیاسی، پرداخت مخارج مسافرت و فوق‌العاده مأموریت و سایر تسهیلات برای مأموران اعزامی، منوط به ارائه مجوز هیئت نظارت بوده و عدم اجرای هر یک از موارد قانونی مندرج در این آیین‌نامه به منزله تخلف از قانون تلقی شده و مسؤولان متخلف به حکم محاکم قضایی ملزم به پرداخت حداقل دو برابر کلیه هزینه‌های ناشی از مسافرت‌ها به خزانه دولت می‌باشند.

تبصره - اعزام مأموران از طریق غیررسمی و نامعلوم به هر نحو، بدون اطلاع هیئت نظارت و عدم ثبت جزئیات آن در دبیرخانه، جز در مواردی که از شمول قانون مستثنی شده است، از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۲۹۷۲۸ ات ۴۰۸۶۰ هـ

شماره

تاریخ

۱۳۸۳ / ۵ / ۱۸

فصل دوم - موضوع مأموریت‌های خارج از کشور

ماده ۹- مأموریت‌های کارکنان دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور شامل موارد زیر است:

الف - انجام مذاکره و بازدید از تجهیزات، فناوری‌ها و اقدامات و فعالیت کشورها یا دستگاه‌های طرف مذاکره جهت خرید تجهیزات یا انتقال فناوری و عقد قرارداد برای انجام خدمت و یا توسعه همکاری فنی، علمی، آموزشی و تکنولوژیکی

ب - انجام پروژه‌های مشترک تحقیقاتی دو جانبه یا چند جانبه

پ - پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادهای و تفاهم‌نامه‌های اقتصادی، سیاسی،

تجاری، علمی، فرهنگی و تحقیقاتی دو جانبه یا چند جانبه

ت - نظارت بر مراحل ساخت دستگاه‌های خریداری شده و تست و کنترل کیفیت و بازرسی

نهایی

ث - خرید کالاهای اساسی، نظارت بهداشتی بر واردات مواد پروتئینی، نظارت بر ذبح شرعی و

بازرسی کالاهای اساسی خریداری شده نظیر گندم، برنج و روغن

ج - پیگیری امور مربوط به زائران حج و عتبات عالیات

چ - همراهی مقامات عالی کشور جهت انجام امور محول شده

ح - شرکت در مناقصه‌های بین‌المللی و انجام پروژه‌ها و طرح‌ها در خارج از کشور

خ - برگزاری اجلاس کمیسیون‌های مشترک دو کشور

د - شرکت در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، اجلاس‌ها، گروه‌های کاری و

کارگروه‌های راهبردی دوره‌های آموزشی

ذ - برپایی و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی و بین‌المللی و یا بازدید از نمایشگاه‌های مربوط

ر - اعزام گروه‌های خبری و مطبوعاتی جهت انعکاس اخبار

ز - شرکت در بازارهای فیلم به منظور خرید و بازبینی فیلم و جشنواره‌های هنری بین‌المللی

ژ - انجام تغییر و تحول، رسیدگی به حساب‌ها و حسابرسی قراردادهای منعقد شده و دفاتر و

واحدهای خارج از کشور

س - برگزاری گروه‌های پارلمانی دوستی دوجانبه و گروه‌های بین‌المجالس در این رابطه

ش - برگزاری دوره‌های آموزشی زبان و ادبیات فارسی و سایر دوره‌های آموزشی در مراکز علمی

کشورها



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۲۰۸۶۰ لیست ۲۹۷۲۸ هـ

تاریخ ۱۳۸۳/۱۵/۱۰

ص - شرکت در جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و کارگروههای مربوط و مواردی که دستگاههای اجرایی در آنها عضویت دارند

ض - انجام مأموریتهای موقت در دفاتر، مراکز کنسولی و نمایندگیهای خارج از کشور

ط - ارائه مقاله و ایراد سخنرانی در کنفرانسهای منطقه‌ای و بین‌المللی

ظ - شرکت در جلسات و کارگروههای مربوط به پیمانها و سازماتهای همکاریهای منطقه‌ای

ع - نظارت بر اجرای قراردادهای خرید یا صادراتی، بررسی ایستگاههای کاری و پیگیری امور

مربوط به خطوط تولیدی صنعتی در خارج از کشور

غ - انجام مأموریتهای محرمانه و دارای طبقه‌بندی خاص و ویژه

ف - شرکت تیمهای ورزشی دانش‌آموزی، دانشجویی، کارگری و مسابقات المپیادها

ق - انجام امور مربوط به تحصیل دانشجویان، جذب دانشجویان خارجی و غیره

ک - شرکت در جلسات مربوط به دعاوی حقوقی بین‌المللی و تنظیم لوایح و پیگیریهای مربوط

گ - همکاری با پلیس بین‌الملل و استرداد مجرمان

ل - پیگیری امور مربوط به اجلاسهای هوایی، خرید و اورهال و رفع نقایص هواپیما و بازرسی و

حسابرسی دفاتر هواپیمایی

م - شرکت در اجلاسها، مجامع بین‌المللی یا منطقه‌ای و نشستهای سازمانهای تخصصی

بین‌المللی به عنوان نمایندگان دولت جمهوری اسلامی ایران یا دستگاه متبوع

ن - شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت یا بلندمدت و فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیئت

علمی

و - مطالعه و بازاریابی جهت فروش کالاها، خدمات، تولیدات داخلی و توسعه صادرات

هـ - اجرای قراردادهای آموزشی حاصل از خرید دستگاه و یا همکاریهای دانشگاهی و تحقیقاتی

تبصره - شرکت در دوره‌های آموزشی که منجر به دریافت مدارک دانشگاهی شود و ادامه

تحصیل کارکنان بورسیه دولت مشمول قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب ۱۳۶۴/۱/۲۵

مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن خواهد بود.

فصل سوم - سیاستها و تکالیف لازم‌الرعایه در زمینه انواع مأموریتهای خارج از کشور

ماده ۱۰ - دستگاههای اجرایی موظفند در اعزام کارکنان به خارج از کشور نکات زیر را رعایت

نمایند:



تصویب نامه هیأت وزیران

الف - سیاست اصلی دولت کاهش میزان مأموریتها و محدود کردن آنها در حد ضرورتها می باشد (از نظر تعداد روز، تعداد نفر، تعداد مأموریت، موضوع مأموریت و غیره)

ب - در مطالعات و تعاملات با طرفهای خارجی، استفاده بیشتر از روشهای غیر حضوری نظیر بهره گیری از سازوکارها و فناوریهای ارتباطات و اطلاعات، اینترنت و غیره ضروری است.

پ - برای بهره گیری از تجارب و تخصص طرفهای خارجی، دعوت از طرفهای خارجی و پیش بینی تیمهای کاری و کارگاههای آموزشی همراه با فراهم آوردن زمینه آموزش تخصصهای لازم برای بهره گیری از تجارب و تخصص خارجی اولویت دارد.

ت - شرکت در دوره ها یا همایشها و نشستهایی که هزینه آن با میزان است، در صورت سازگاری با اهداف جمهوری اسلامی ایران و تأمین منافع ملی در اولویت است. شرکت در سایر دوره ها و همایشها پس از سنجش کیفیت دوره، صلاحیت سازمان برگزار کننده و بررسی و مقایسه با موارد مشابه داخل کشور در حد ضرورتها و موضوعات بدیع و نو کفایت می کنند.

ث - اعزام به مأموریتهایی که جنبه بازدید و کسب تجربه دارد، در موارد بسیار ضروری و برای امور بسیار نو و بدیع مشروط به اینکه در مدت ۳ سال گذشته، حسب سوابق هیئت نظارت، چنین بازدید مشابهی توسط همان دستگاه یا سایر دستگاهها انجام نگرفته باشد، مجاز خواهد بود.

ج - در خریدهای خارجی (کالا، خدمت، نرم افزار، سخت افزار و غیره) تا حد امکان تلاش شود طرفهای خارجی برای عرضه کالاهای خود به ایران سفر کنند.

چ - بازاریابی و عقد قرارداد برای فروش تولیدات داخلی و توسعه صادرات و تشویق و جذب سرمایه گذاری خارجی در اولویت است.

ح - برای استفاده از تجربیات متخصصان خارجی و انتقال تجربیات، از صاحب نظران برجسته و توانمند برای شرکت در سمینارها و همایشهای عملی - کاربردی در داخل کشور دعوت گردد. (اولویت، همکاریهای فنی با کشورهای توسعه یافته است)

خ - توجه به شرایط و ویژگیهای علمی، اجتماعی، امنیتی و سیاسی کشورهای محل مأموریت و سایر نکات مربوط به رعایت شأن و جایگاه مأموران و مصالح ملی لازم است.

د - انجام هرگونه سفر به خارج از کشور توسط کارکنان دولت با هر نوع گذرنامه از محل بودجه عمومی و شرکتهای دولتی با توجه به شرایط حاکم بر دستگاه ذیربط، بدون رعایت فرآیند پیش بینی شده در این تصویب نامه و اخذ مجوز هیئت نظارت، ممنوع می باشد.



تصویب نامہ هیأت وزیران

ذ - رعایت همترازی رده سازمانی سطح دعوت کنندگان و دعوت شدگان و تناسب تبادل هیئتهای بین دو کشور در مسافرتهاى دولتی به خارج از کشور الزامی است.

تبصره ۱- مسافرت وزیران و معاونان آنها، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و مقامات قضایی به خارج از کشور به عنوان میهمانان شرکت‌های خصوصی مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲- به منظور حفظ شأن جمهوری اسلامی ایران و رعایت همترازی سطوح و رده‌های مقامات و مسئولان نظام، شرکت نمایندگان مجلس شورای اسلامی در سفرهای رسمی هیئت‌های اعزامی به خارج از کشور که در آنها ریاست هیئت در سطح پایین‌تر از وزیر است، مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳- در صورتی که در مسافرتهاى دولتى مربوط به هريك از سه قوه، نمايندگانى از ساير قوا قصد شركت داشته باشند، لازم است قبلاً موافقت كتيبى رييس دستگاه ذيربط يا معاون مجاز از طرف وي اخذ گردد و دستگاه اجرايى ذيربط موظف است مراتب را جهت درج در سوابق، به دبىرخانه هيئت نظارت اعلام نمايد.

ماده ۱۱- سفرهای خارجی تیمهای ورزشی، کروی پروازی و مأموریت مأموران ثابت دستگاههای اجرایی از کشور محل مأموریت خود در خارج از کشور به منظور مأموریت به سایر کشورها، از شمول قانون نظارت و اصلاحیه آن مستثنی می باشد.

ماده ۱۲- کلیه دستگاههای اجرایی موظف به رعایت تعداد نفر - روز مأموریت خارج از کشور سالانه حداکثر معادل عملکرد سال قبل می‌باشند. موارد استثنا به تصویب هیئت نظارت خواهد رسید.

ماده ۱۳- مأموریت‌های خارج از کشور که مستلزم تصدی پست سازمانی در محل مأموریت نمی‌باشد، اعم از آنکه مدت آنها بیشتر یا کمتر از ۹۰ روز باشد، در هر حال مشمول قانون نظارت خواهد بود.

ماده ۱۳- مأموریت‌های خارج از کشور که مستلزم تصدی پست سازمانی در محل مأموریت نمی‌باشد، اعم از آنکه مدت آنها بیشتر یا کمتر از ۹۰ روز باشد، در هر حال مشمول قانون نظارت خواهد بود.

ماده ۱۴- شبکه بانکی کشور جهت پرداخت هرگونه ارز و ریال برای سفرهای خارجی غیرثابت دولت، ملزم به اخذ مجوز هیئت نظارت و نگهداری آن در سوابق خواهند بود.

ماده ۱۵- در مواردی که حسب ضرورت برخی از مأموریتها و سفرها به صورت برنامه‌ای انجام گیرد، هیئت نظارت مجاز است تا فراهم شدن تمهیدات لازم توسط دستگاههای ذیربط، در ابتدا مجوز کلی برای عنوان مسافرت صادر نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۶- در صورتی که حسب قوانین، ضرورت برخی از خریدهای دولتی توسط کمیسیون مرکب از نمایندگان دستگاههای اجرایی مشخص شده باشد، تصمیم گیری در خصوص چگونگی انجام سفر به صورت فردی یا گروهی برعهده هیئت نظارت خواهد بود.

ماده ۱۷- سفر خارجی اعضای شوراهای اسلامی محلی، براساس تصویب نامه شماره ۳۶۸۱۴/ت/۲۳۸۹۲ هـ مورخ ۱۳۸۲/۷/۱ انجام خواهد شد.

ماده ۱۸- وزارت امور خارجه موظف است طبق مفاد ماده (۱) آیین نامه اجرایی ماده (۱۸۳) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در خصوص سفرهای غیر ثابت دستگاههای اجرایی، با محوریت تعریف سطح مأموریتها و تبیین تشریفات هر سطح، تهیه اطلاعات سیاسی، جغرافیایی و انسانی و قابلیت های موجود در کشورهای مقصد، یکسان سازی روشهای اجرایی و تهیه دستورالعمل در خصوص رفتارهای مورد انتظار از هیئتهای اعزامی و استانداردهای مورد نیاز اقدام نماید.

ماده ۱۹- وزارت امور خارجه موظف است به نحو مناسب و شایسته در خصوص اطلاع رسانی، ارائه تسهیلات و ارشاد به دستگاههای اجرایی، حسب مورد و در چارچوب اساسنامه خود اقدام نموده و کلیه دستگاههای اجرایی نیز قبل از اعزام به خارج از کشور نسبت به توجیه و آموزش کارکنان در چارچوب دستورالعملها، ضوابط و استانداردهای مربوط به سفرهای رسمی و غیررسمی و سایر رویه های مورد نظر ابلاغی از سوی وزارت امور خارجه اقدام خواهند نمود.

ماده ۲۰- سفرهای خارجی غیر ثابت، به رسمی، غیررسمی و خصوصی تقسیم می شود. سفرهای رسمی دستگاهها صرفاً با اطلاع وزارت امور خارجه و هماهنگی قبلی قابل انجام خواهد بود. در مورد سفرهای غیررسمی و خصوصی که به نحوی بر روابط خارجی اثرگذار باشد، دستگاههای اجرایی موظفند مراتب را به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند.

تبصره ۱- وزارت امور خارجه موظف است قبل از انجام سفر رسمی و پس از کسب اطلاعات لازم از دستگاههای اجرایی، مراتب را به نمایندگی مربوط اعلام و حسب تعاملات و سطح روابط بین دو کشور، در نظر گرفتن مصالح ملی در مورد سفرهای کم اثر و تکراری اعلام نظر نموده و اقدام لازم را انجام دهد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره
۱۸ / ۵ / ۱۳۸۳
تاریخ

۱۳۸۳ / ۵ / ۱۸

تبصره ۲- وزارت امور خارجه می تواند به منظور افزایش کارایی و اثربخشی مأموریت های مدیران دولتی، دوره های آموزشی لازم را برای آموزش شیوه ها، اصول و فنون مذاکره و رفتار دیپلماتیک، شرکت در جلسات و غیره به صورت دوره ای برای دستگاه های اجرایی ارائه نماید.

ماده ۲۱- نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران موظفند سفرهای انجام شده توسط دستگاه های اجرایی را که به نحوی به شأن و حیثیت ایران در کشورهای مختلف خدشه وارد می کند به همراه دلایل و مستندات به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند تا به نحو مقتضی از تکرار موارد مشابه جلوگیری به عمل آید.

ماده ۲۲- دستگاه های اجرایی موظفند قبل از انجام سفرهای رسمی، برنامه دقیق و زمان بندی شده جلسات، بازدیدها، سطح مذاکرات و مذاکره کنندگان را جهت اطلاع رسانی به نمایندگی های ایران در کشور مقصد به وزارت امور خارجه اعلام نمایند.

تبصره - اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، برای ارائه مقاله در کنفرانس های بین المللی مشمول تبصره (۳) ماده (۳) قانون نظارت هستند.

ماده ۲۳- کلیه مأموران اعزامی به خارج از کشور تحت هر عنوان که به مأموریت اعزام می شوند، موظفند گزارش کامل و تخصصی را تنظیم و حداکثر طی مدت یک ماه پس از بازگشت از مأموریت به دستگاه ذیربط ارائه نمایند. عدم ارائه گزارش به هر دلیل، بر مأموریت های آتی فرد و سازمان اثرگذار خواهد بود.

ماده ۲۴- دستگاه های اجرایی موظفند نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی لازم از گزارش های مأموران اعزامی اقدام و با لحاظ نمودن طبقه بندی و نقاط قوت و ضعف و میزان تحقق اهداف، گزارش سالیانه ای شامل موضوعات و عناوین سفرهای خارجی انجام شده را تنظیم و به ترتیب جهت کمیسیون های مربوط مجلس شورای اسلامی، وزارت امور خارجه و دبیرخانه هیئت نظارت ارسال و یک نسخه از آن را در سوابق نگهداری نمایند تا جهت مأموریت های سال های بعد استفاده شود. وزارت امور خارجه بر اساس گزارش های مذکور نسبت به ایجاد بانک اطلاعات ملی گزارش های تخصصی سفرکارکنان اعزامی به خارج از کشور متضمن نحوه اجرای برنامه مأموریت، رعایت استانداردهای اعلام شده و نحوه برخورد و نظر دستگاه محل مأموریت اقدام و تذکر و راهکارهای لازم را برای جلوگیری از تکرار موارد نامناسب و نیز اقدامات ارزشمند و مؤثر مأموران اعزامی به دستگاه ذیربط اطلاع رسانی نماید.

۱۳۸۳/۵/۱
شماره ۲۹۷۲۸ ات ۰۸۶۰ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۵- وزارت امور خارجه موظف است با استفاده از گزارشهای تخصصی موجود در بانک اطلاعات ملی گزارش سفرها و اعلام نظر نمایندگیها، هرساله گزارش کلی و طبقه‌بندی شده‌ای را به هیئت وزیران ارائه نماید.

ماده ۲۶- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه برعهده هیئت نظارت قرار دارد. دبیرخانه هیئت نظارت موظف است در جهت رفع موانع اجرایی این آیین‌نامه، اقدامات لازم را در چارچوب قوانین به عمل آورده و با اخذ نظرات دستگاههای اجرایی و همکاری وزارت امور خارجه و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، دستورالعملهای مربوط را حسب مورد تدوین تا با تأیید معاون اول رئیس جمهور به دستگاههای اجرایی ابلاغ گردد.

ماده ۲۷- آیین‌نامه‌ها و دستورالعملهای مغایر با این آیین‌نامه ملغی اعلام می‌گردد.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین ومقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.