

شماره ۳۴۱۸۱
تاریخ ۸۳/۶/۲۵
پست



معاون اول

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و
استانداریهای سراسر کشور

در اجرای ماده (۴) مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و برای تحقق دولت الکترونیکی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (که در این بخشنامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود) وظیفه دارد برای دستیابی آسان و سریع عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاههای اجرایی، نسبت به راه‌اندازی جایگاه اینترنتی (پورتال) به نام «مردم» اقدام نماید. در مرحله اول اجرای این طرح، اطلاعات مورد نیاز مردم در مورد دویست خدمت اولویت‌دار دستگاههای اجرایی و از مراحل بعدی اطلاعات دیگر خدمات در پورتال اطلاع‌رسانی ملی «مردم» قرار خواهد گرفت.

علیهذا مقتضی است کلیه دستگاههای اجرایی اقدامات لازم را تا تکمیل اطلاعات این جایگاه به شرح زیر انجام دهند:

۱- در مورد خدمات اولویت‌دار در هر مرحله اطلاعات زیر را به صورت مکتوب در اختیار سازمان و یا نماینده آن قرار دهند و نهایت همکاری را با نماینده معرفی شده سازمان در این زمینه معمول دارند.

۱-۱ نام دستگاه ارائه دهنده خدمت

۲-۱ شرح و تعریف مختصری در جهت معرفی خدمت

۳-۱ ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت

۴-۱ قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت

۵-۱ مدت زمان لازم برای انجام خدمت توسط دستگاه

۶-۱ هزینه‌های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده

۷-۱ فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمت

۸-۱ مدارک لازم جهت دریافت خدمت

۹-۱ آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمت

۲- پس از راه‌اندازی پورتال اطلاع‌رسانی مردم در شبکه اینترنت، مسئولیت اعمال تغییرات و اصلاحات و به روز رسانی اطلاعات و فرم‌های مربوط به هر دستگاه، به عهده همان دستگاه است. دستگاههای اجرایی همچنین موظف‌اند تغییرات اعمال شده را از طریق ساز و کاری که در این جایگاه طراحی خواهد شد، به مدیریت آن اعلام نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۳/۷۲۲ ط

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

ماده ۱۷- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مکلف است بمنظور اطلاع رسانی در زمینه نحوه ارائه خدمات دستگاههای اجرایی بمردم نسبت به اختصاص فضا و تجهیزات مناسب در دفاتر پستی سراسر کشور اقدام نموده و با دریافت تعرفه های مصوب اطلاعات لازم را از طریق شبکه اطلاع رسانی به متقاضیان ارائه نماید.

فراهم نمودن زیر بنای حقوقی

ماده ۱۸- به منظور ایجاد زیر بنای حقوقی لازم در زمینه تسهیل تبادل اطلاعات به صورت مکانیزه بین دستگاه های دولتی و همچنین دستگاه های دولتی و بخش خصوصی و اطلاع رسانی و ارائه خدمت به مردم و اصلاح مقررات موجود با تدوین قوانین و مقررات لازم در جهت تسریع در اتوماسیون فعالیت ها ، کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پس از کسب نظرات و پیشنهادات دستگاه های دولتی ظرف مدت یک سال لوایح و آیین نامه های لازم را تدوین و پس از تأیید کمیسیون حقوقی شورای عالی اطلاع رسانی به مراجع ذیربط ارسال نمایند .

تبصره ۵- دستگاههای دولتی مکلفند ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب نامه نظرات و پیشنهادات حقوقی خود را به کمیسیون مذکور ارسال نمایند .

محل اعتبار اجرای مصوبه

ماده ۱۹- هزینه اجرای طرح ها و پروژه هایی که به تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) می رسد ، علاوه بر اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سنواتی دستگاهها ، در سال ۱۳۸۱ ، از محل اعتبارات تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۱۳۸۱ ، در سالهای بعد از محل ردیفهایی که در بودجه سنواتی پیش بینی می گردد با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل تأمین می باشد .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۷۲۲/۱۳ ط

تاریخ: ۲۲/۴/۱۳۸۱

شمول مصوبه

ماده ۲۰ - منظور از دستگاه اجرایی در این مصوبه کلیه وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی و شرکت ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر با تصریح نام است از جمله نیروی انتظامی ، شهرداری تهران و سایر شهرداریها ، بانکها ، شرکتهای بیمه و همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بوجه عمومی دولت استفاده می نمایند. می باشد .

ماده ۲۱ - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می تواند جهت ایجاد زمینه و بستر مناسب برای تحقق دولت الکترونیک و اجرای با اولویت تکالیف پیش بینی شده در این مصوبه ، دو استان داوطلب و پیشرو در زمینه اتوماسیون فعالیتهای اداری را انتخاب و مورد حمایت ویژه و دغدغه جانبه قرار دهد .

سازمان مذکور موظف است به منظور نظارت بر حسن اجرای مصوبه گزارش پیشرفت اجرای مصوبه در دو استان منتخب را به همراه گزارش چگونگی اجرای آن در سایر دستگاههای مشمول این مصوبه هر سه ماه یکبار تهیه و به شورای عالی اداری ارائه نماید .

من ... التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

رونوشت : دفتر مقام معظم رهبری - دفتر ریاست محترم جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضائیه - کلیه وزارتخانه ها و سازمان های دولتی - استانداران محترم سراسر کشور - کمیسیونهای امور اجتماعی و برنامه و بودجه مجلس شورای اسلامی - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - اداره کل قوانین و مقررات ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر امور شوراها و مجامع عمومی نهاد ریاست جمهوری - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران

۳- به منظور احراز هویت نمایندگان دستگاهها برای اعمال تغییرات و اصلاحات لازم و به روز رسانی اطلاعات موجود در این جایگاه متعاقباً دستورالعملی توسط سازمان از طریق همین جایگاه ابلاغ و نسبت به ارائه نام کاربری و رمز عبور به نماینده منتخب هر دستگاه اقدام خواهد شد.

۴- دستگاههای اجرائی می توانند اطلاعات و فرمهای خدمات دیگر خود را پس از انجام هماهنگی های لازم که از طریق پورتال ملی «مردم» با مدیریت آن صورت خواهد گرفت، در پورتال اطلاع رسانی قرار دهند.

۵- به منظور آموزش نحوه اعمال تغییرات و به روز رسانی اطلاعات در پورتال اطلاع رسانی «مردم» و قرار دادن اطلاعات مربوط به خدمات جدید، دستگاههای اجرائی نمایندگان خود که مسئول به روز رسانی اطلاعات این پورتال می باشند به سازمان معرفی می نمایند تا پس از برنامه ریزی توسط مدیریت پورتال، در دوره آموزشی مربوط نیز شرکت نمایند. /ش ۲۴۴۵۱۵۸۳

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

محمد رضا عارف

رونوشت:

دفتر مقام معظم رهبری - دفتر ریاست محترم جمهور - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضائیه - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور

بایگانی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۳/۷۲۲ ط

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - کلیه دستگاههای اجرایی

شورای عالی اداری در نود و سومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جهت تحقق اهداف قانون برنامه سوم توسعه، بمنظور دستیابی به اطلاعات دقیق و بهنگام در بخش های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی از طریق اتوماسیون فعالیت ها، تسریع در اجرای امور، بهبود ارائه خدمات به مردم با حداکثر نظم و دقت و افزایش کیفیت تصمیم گیری در سطوح مختلف و ارائه خدمات غیر حضوری، همچنین کاهش هزینه ها، افزایش کارایی و اثربخشی در بخش های مختلف، ایجاد گردش سریع و صحیح اطلاعات بین دستگاههای اجرایی و در راستای تحقق دولت الکترونیکی تصویب نمود:

اتوماسیون فعالیتهای اختصاصی:

ماده ۱- بمنظور استقرار سیستم های مکانیزه در زمینه فعالیت های اختصاصی دستگاههای اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از طریق کمیسیون اتوماسیون نظام اداری حداکثر تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۱، ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی را از نظر حجم فعالیت ها، گستره جغرافیایی، جامعه تحت پوشش، میزان ارتباط و ارائه خدمات به مردم احصاء نموده و به دستگاههای اجرایی ذیربط اعلام خواهد نمود تا نسبت به بازبینی، اصلاح، مهندسی مجدد فرآیندها و مکانیزه نمودن مراحل آن ظرف مدتی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین خواهد شد اقدام نمایند.

در سال های بعد نیز حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی احصاء و جهت انجام اقدامات مذکور به دستگاههای ذیربط ابلاغ خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۳/۷۲۲ ط

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - کتبه دستگاههای اجرایی

شورای عالی اداری در نود و سومین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جهت تحقق اهداف قانون برنامه سوم توسعه، بمنظور دستیابی به اطلاعات دقیق و بهنگام در بخش های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی از طریق اتوماسیون فعالیت ها، تسریع در اجرای امور، بهبود ارائه خدمات به مردم با حداکثر نظم و دقت و افزایش کیفیت تصمیم گیری در سطوح مختلف و ارائه خدمات غیر حضوری، همچنین کاهش هزینه ها، افزایش کارایی و اثربخشی در بخش های مختلف، ایجاد گردش سریع و صحیح اطلاعات بین دستگاههای اجرایی و در راستای تحقق دولت الکترونیکی تصویب نمود:

اتوماسیون فعالیتهای اختصاصی:

۱- بمنظور استقرار سیستم های مکانیزه بر زمینه فعالیت های اختصاصی دستگاههای اجرایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از طریق کمیسیون اتوماسیون نظام اداری حداکثر تا پایان مرداد ماه ۱۳۸۱، ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی را از نظر حجم فعالیت ها، گستره جغرافیایی، جامعه تحت پوشش، میزان ارتداد و ارائه خدمات به مردم احصاء نموده و به دستگاههای اجرایی ذربط اعلام خواهد نمود تا نسبت به بازبینی، اصلاح، مهندسی مجدد فرآیندها و مکانیزه نمودن مراحل آن ظرف مدتی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین خواهد شد اقدام نمایند.

در سال های بعد نیز حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال ده فرآیند اختصاصی دستگاههای اجرایی احصاء و جهت انجام اقدامات مذکور به دستگاههای ذربط ابلاغ خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ط. ۱۳/۷۲۲
تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

ماده ۲- دستگاههای مذکور مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ نسبت به استقرار شبکه اطلاع رسانی و اتصال آن به شبکه جهانی اطلاع رسانی (اینترنت) اقدام نمایند و آدرس اینترنتی شبکه را در سربرگ نامه های خود درج نمایند.

ماده ۳- دستگاههای اجرایی مکلفند جهت تسهیل اطلاع رسانی بمردم، نحوه ارائه خدمات خود اعم از مراحل انجام کار، فرم های مورد نیاز، زمان مراجعه، آدرس ساختمان های مورد مراجعه را در شبکه اطلاع رسانی خود قرار دهند و حتی الامکان بخشی با کل انجام خدمات را از طریق شبکه اطلاع رسانی ارائه نمایند.

ماده ۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است نسبت به راه اندازی جایگاه اینترنت (portal) بنام مردم بمنظور دستیابی آسان و سریع عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاههای اجرایی تا پایان سال ۱۳۸۲ اقدام نماید.

اتوماسیون فعالیت های عمومی :

ماده ۵- بمنظور ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاههای اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در زمینه های امور پرسنلی، بودجه و عمرانی و وزارت امور اقتصادی و دارایی در زمینه های امور مالی و پشتیبانی مکلفند فرصت ها و استانداردها و ویژگی های مورد انتظار سیستم های مذکور اعم از گزارشهای خروجی، نحوه ارتباط با سایر سیستم ها، نحوه ارائه و تبادل اطلاعات، را تدوین و پس از تصویب کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورای عالی اطلاع رسانی حداکثر تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۲ به دستگاههای اجرایی ابلاغ نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره:

تاریخ: ۱۳/۷۲۲ ط

۱۳۸۱/۴/۲۲

ماده ۱- دستگاههای اجرایی مکلفند نسبت به انطباق سیستم های در حال اجرای خود با ضوابط مذکور این ماده حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ ابلاغ ضوابط ، اقدامات لازم را بعمل آورند و دستگاههای اجرایی که فاقد سیستم های کامپیوتری در زمینه های ابلاغ شده می باشند مکلفند حداکثر ظرف یکسال نسبت به مکانیزه نمودن سیستم های مذکور بر اساس ضوابط مورد انتظار اقدام نمایند .

ماده ۶- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلفند حسب مورد نسبت به تهیه و بهنگام رسانی نرم افزارهای عمومی یا انتخاب نرم افزار بهینه از بین سیستم های مورد عمل در دستگاههای اجرایی اقدام نموده و نرم افزارهای مذکور را بعنوان نرم افزار هماهنگ و استاندارد به دستگاههای اجرایی پیشنهاد نمایند .

ماده ۷- دستگاههای اجرایی مکلفند حداکثر از ابتدای سال ۱۳۸۲ اطلاعات مورد درخواست سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارائی را نظیر رونوشت احکام کارگزینی موضوع ماده ۲۹ قانون استخدام کشوری ، اطلاعات مربوط به بودجه ، تخصیص اعتبارات ، حسابداری را بر اساس مقررات مربوط از طریق رسانه های کامپیوتری اعم از شبکه اطلاعاتی ، لوح فشرده یا دیسکت به دستگاههای مذکور ارسال نمایند .

فراگیر نمودن بهره گیری از شماره ملی و کد پستی :

ماده ۸- در اجرای قانون الزام اختصاص شماره ملی و کدپستی مصوب سال ۱۳۷۶ و مصوبه شماره ۱۳/۱۱۵ مورخ ۱۳۷۸/۶/۷ شورای عالی اداری کلیه دستگاههای اجرایی مکلفند حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۱ در کلیه بانک های اطلاعاتی مکانیزه مربوط به اطلاعات نیروی انسانی ، شماره ملی و کد پستی افراد را درج نمایند .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ط. ۱۳/۷۲۲

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

موضوع ۱- استفاده از سایر شماره ها به غیر از شماره ملی و کدپستی برای شناسائی افراد و مکان آنان در مورد فعالیت هائی نظیر پرستشی، مالیاتی، معاملاتی و صدور گواهینامه ها، مدارک و اسناد عمومی از نیمه دوم سال ۸۲ مجاز نمی باشد.

موضوع ۲- دستگاههای اجرایی مکلفند تا پایان برنامه سوم توسعه شماره شناسائی و آدرس مندرج در مدارک و گواهینامه های صادره قبلی را به شماره ملی و کدپستی تبدیل و در مدارک و گواهینامه ها درج نموده و به بانک اطلاعاتی انتقال دهند.

سازگاری های هدایت و هماهنگی در اجرای مصوبه

ماده ۹- مجری طرح توسعه و کاربری فن آوری اطلاعات و ارتباطات در هر یک از دستگاههای اجرایی به اعضای شورای تحول اداری (موضوع مصوبه شماره ۱۳/۲۹ ط مورخ ۱۳۷۹ /۷/۳۰ شورای عالی اداری) و حسب مورد به کمیسیون تحول اداری (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور) اضافه می گردند.

ماده ۱۰- دستگاه های دولتی در جهت طراحی سیستم ها و ایجاد بانک های اطلاعاتی و استقرار شبکه در صورت کمبود نیروی انسانی مربوط در بخش فناوری اطلاعات خود لازم است مرجحاً از امکانات بخش خصوصی استفاده نمایند و به منظور هدایت و مدیریت فعالیت های کامپیوتری، چنانچه فاقد واحد مسئول فن آوری اطلاعات باشند از طریق تغییر عنوان پست های بلائصدی، واحدی متناسب با حجم فعالیت های خود ایجاد نمایند.

سطح سازمانی این واحدها و تعداد پست سازمانی براساس حجم وظایف و فعالیت ها بر اساس ضوابط تشکیلاتی وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۳/۷۲۲ ط

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

ماده ۱۱- به منظور ایجاد هماهنگی در جهت تحقق و پیگیری اجرای اهداف این تصویبنامه، هر یک از وزارتخانه ها و سازمان های مستقل مکلفند ظرف مدت یک ماه از تاریخ این تصویب نامه نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود را (مجری طرح توسعه و کاربری فن آوری اطلاعات و ارتباطات) به عنوان مسئول هماهنگی اتوماسیون فعالیت های وزارتخانه یا سازمان و مؤسسات وابسته به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور معرفی کنند. سازمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با برگزاری جلسات مستمر با نمایندگان مذکور ضمن اعمال هماهنگی های لازم اجرای دقیق این مصوبه را پیگیری می نماید.

ماده ۱۲- دستگاه های اجرائی مکلفند برنامه خود را به منظور تحقق موارد ذکر شده در این تصویب نامه تنظیم و از طریق نماینده وزارتخانه یا سازمان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند.

ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است اقدامات انجام شده در دستگاههای اجرائی در زمینه اجرای این مصوبه را هر سه ماه یکبار مورد بررسی قرار دهد و نسبت به آن تعداد از دستگاههایی که تکالیف را بعمل نیاورده و یا عذریات آنها با تأخیر مواجه می باشد، موارد را به شورای عالی اداری کشور گزارش تا در جلسه ای با حضور وزیر مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.

ماده ۱۴- کمیسیون اتوماسیون نظام اداری بعنوان کمیسیون ذربط شورای عالی اطلاع رسانی به منظور ایجاد زمینه تحقق دولت الکترونیکی هدایت و هماهنگی کلان فعالیت های اتوماسیون نظام اداری را عهده دار خواهد بود. طرح ها و پروژ های مربوط پس از تصویب این کمیسیون با هماهنگی دبیرشورای عالی اطلاع رسانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به دستگاههای اجرائی ابلاغ می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۳/۷۲۲ ط

تاریخ: ۱۳۸۱/۴/۲۲

آموزش کارکنان دولت در زمینه فن آوری اطلاعات

ماده ۱۵- کلیه دستگاههای اجرایی مکلفند براساس برنامه ای که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد آموزش نیروی انسانی دستگاههای دولتی اعم از کارشناسان، مدیران و سایر کارکنان در زمینه بهره گیری از فن آوری اطلاعات تدوین و ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ تصویب این مصوبه ابلاغ می گردد، نسبت به برنامه ریزی و شرکت نیروی انسانی خود در دوره های آموزشی فن آوری اطلاعات (در قالب نظام آموزش کارکنان دولت) تسهیلات لازم را فراهم آورند. بنحوی که کلیه متصدیان مربوط، مهارت های لازم را در بهره گیری از فن آوری اطلاعات جهت ارائه اطلاعات و خدمات به مردم کسب نمایند.

ماده ۱۵- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است سازوکارهای تشویقی را در مورد کارکنانی که دوره های آموزشی فن آوری اطلاعات را طی نموده و توانایی لازم را جهت استفاده از کامپیوتر در زمینه های شغلی خود کسب می نمایند برقرار کند. بنحوی که اینگونه کارکنان از امتیازات لازم برخوردار شوند.

ایجاد امکانات و تسهیلات زیر بنایی

ماده ۱۶- وزارت پست و تلگراف و تلفن مکلف است در اجرای ماده ۱۰۳ قانون برنامه سوم توسعه با اولویت لازم نسبت به تقویت شبکه مخابراتی کشور و ایجاد تسهیلات جهت واگذاری خطوط ارتباطی برای شبکه بین دستگاهی و دسترسی مناسب به شبکه جهانی اطلاع رسانی (اینترنت) متناسب با اقدامات توسعه سیستم های کامپیوتری و طراحی و استقرار شبکه در دستگاههای دولتی تمهیدات لازم را به عمل آورد.