

مقدمه :

در راستای اجرای سیاستها و برنامه‌های بلندمدت کشور از جمله ایجاد نظام جامع مدیریت آب و مدیریت کیفی آب برای کنترل و کاهش آلودگی‌ها و همچنین با نظر به سند راهبرد ملی بهبود کیفیت آب شرب، نظامنامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب در وزارت نیرو به شرح زیر تدوین می‌گردد. استقرار این نظامنامه به منظور مدیریت و ساماندهی وضعیت کنترل کیفی منابع آب در صنعت آب و آبفا ضروری است.

۱- هدف :

- ۱-۱- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت مدیریت کیفی منابع آب‌های سطحی، زیرزمینی و غیرمتعارف
- ۱-۲- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت مدیریت کیفی پساب
- ۱-۳- توسعه، ارتقاء و به‌کارگیری فناوری‌های مناسب در تاسیسات آبی با رویکرد حفظ و بهبود کیفیت منابع آب
- ۱-۴- توسعه تعامل و هماهنگی فی‌مابین شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها در خصوص اجرای برنامه‌های مدیریت کیفی منابع آب‌های سطحی، زیرزمینی و غیرمتعارف
- ۱-۵- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت ارتقاء آگاهی‌های عمومی

۲- محدوده اجرا :

- ۲-۱- حوزه اجرا : معاونت امور آب و آبفا، شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها در دو سطح ملی و استانی

۳- مسئولیت اجرا :

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها بر عهده مدیر عامل می‌باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در وزارت نیرو، بر عهده معاونت امور آب و آبفا می‌باشد.

۴- اصول و ساختار :

۴-۱- تعاریف

- ۴-۱-۱- آبهای غیر متعارف : به مجموعه آبهای شور، لب شور، آبهای فسیلی، زه آبهای کشاورزی، فاضلابهای شهری، پسابهای صنعتی، آبهای حاصل از باروری ابرها و تشکیل مه و شبنم و آبهای حاصل از فرایند شیرین کردن و نمکزدایی آبهای شور اطلاق می شود.
- ۴-۱-۲- پساب : به فاضلاب تصفیه شده، پساب اطلاق می گردد.

۴-۲- ارکان

ارکان این نظامنامه عبارتند از :

- کارگروه سیاستگذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب
- کارگروه اجرایی مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح حوزههای آبریز استانی

۴-۲-۱- کارگروه سیاستگذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب:

- ۴-۲-۱-۱- به منظور مدیریت، برنامه ریزی، راهبری و سامان دهی وضعیت کیفیت منابع آب، کارگروهی تحت عنوان کارگروه سیاستگذاری مدیریت جامع کیفیت منابع آب تشکیل می شود. اعضای این کارگروه عبارتند از :
- ۱- مدیرکل دفتر نظامهای بهره برداری و حفاظت آب و آبفا (رئیس)
 - ۲- نماینده تام الاختیار دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا
 - ۳- نماینده تام الاختیار شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
 - ۴- نماینده تام الاختیار شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
 - ۵- یک نفر از کارشناسان دفتر نظامهای بهره برداری و حفاظت آب و آبفا (دبیر)
 - ۶- دو نفر از صاحب نظران

تبصره : اعضای بندهای ۵ و ۶ به پیشنهاد مدیرکل دفتر نظامهای بهره برداری و حفاظت آب و آبفا و با حکم

معاون وزیر در امور آب و آبفا، به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و تمدید مدت عضویت ایشان بلامانع است.

تبصره: جلسات کارگروه سیاستگذاری و راهبردی مدیریت جامع کیفیت منابع آب، برحسب نیاز و با تشخیص رئیس جلسه، تشکیل خواهد شد.

۲-۱-۲-۴- وظایف کارگروه :

- ۱- برنامه‌ریزی راهبردی جهت مدیریت کیفیت منابع آب
- ۲- برنامه‌ریزی جهت توسعه، ارتقاء و حفظ وضعیت موجود
- ۳- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت توسعه، ارتقاء و به‌کارگیری فناوری‌های مناسب در تاسیسات آبی با رویکرد حفظ و بهبود کیفیت منابع آب
- ۴- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در زمینه نحوه استقرار و بهره‌برداری از سامانه یکپارچه اطلاعات کیفیت آب و پساب از منبع تا مصرف
- ۵- تدوین و ارایه سیاست‌ها و راهبردهای کلان در خصوص نحوه تخلیه و بازچرخانی پساب برای کاربری‌های مختلف
- ۶- اصلاح، بازنگری و تدوین قوانین و مقررات مرتبط با کیفیت منابع آب
- ۷- برنامه‌ریزی راهبردی به منظور ارتقاء آگاهی‌های عمومی در زمینه حفاظت از کیفیت منابع آب
- ۸- تقویت همکاری‌ها و انجام هماهنگی‌های مورد نیاز در خصوص مدیریت جامع کیفیت منابع آب به ویژه در راستای عملیاتی نمودن بهینه تفاهم‌نامه‌های فی‌مابین نهادهای ذیربط
- ۹- تعیین اولویت‌های کاری در زمینه مدیریت جامع کیفیت منابع آب بر اساس حوضه آبریز و استان
- ۱۰- تصمیم‌سازی در خصوص نحوه و چگونگی مواجهه با مسایل و مشکلات زیست محیطی و آلودگی منابع آب
- ۱۱- ایجاد وحدت رویه و یکپارچه‌سازی در اجرای فرایندها، رویه‌ها و سامانه‌های مدیریت کیفیت منابع آب

۲-۲-۴- کارگروه اجرایی مدیریت کیفیت منابع آب در سطح حوزه‌های آبریز استانی :

۲-۲-۴-۱- به‌منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی کارگروه سیاستگذاری و راهبردی مدیریت جامع کیفیت منابع

آب در سطح حوزه‌های آبریز هر استان، کارگروهی تحت عنوان کارگروه اجرایی مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح حوزه‌های آبریز استانی تشکیل می‌شود. اعضای این کارگروه عبارتند از:

- ۱- معاون حفاظت و بهره‌برداری شرکت آب منطقه‌ای
- ۲- معاون بهره‌برداری شرکت آب و فاضلاب شهری
- ۳- معاون بهره‌برداری شرکت آب و فاضلاب روستایی
- ۴- مدیر/مسئول واحد محیط زیست و کیفیت منابع آب شرکت آب منطقه‌ای
- ۵- مدیر کنترل کیفی شرکت آب و فاضلاب شهری
- ۶- مدیر کنترل کیفی شرکت آب و فاضلاب روستایی
- ۷- نماینده تام‌الاختیار دانشگاه علوم پزشکی استان
- ۸- نماینده تام‌الاختیار اداره محیط زیست استان
- ۹- یک نفر صاحب‌نظر استانی

تبصره: ریاست جلسه در اولین دوره برعهده نماینده استان در کمیته انسجام بوده و پس از آن به‌صورت دوره‌ای و با توافق اعضای جلسه، برعهده یکی از معاونین شرکت‌های عضو کارگروه می‌باشد.

تبصره: دبیرخانه کارگروه همزمان با عهده‌دارشدن ریاست جلسه توسط یکی از معاونین شرکت‌ها، در همان شرکت مستقر می‌باشد.

تبصره: جلسات کارگروه به‌صورت حداقل یک جلسه در هرماه تشکیل می‌شود و باید گزارش آن به کارگروه سیاستگذاری و راهبری ارسال گردد.

۲-۲-۴- وظایف کارگروه:

۱- اجرای برنامه‌های ابلاغی از سوی کارگروه سیاستگذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب و با هماهنگی کامل با آن کارگروه

۲- انجام اقدامات لازم جهت شناسایی منابع آلوده‌کننده آب‌های سطحی و زیرزمینی و پایش کیفیت منابع آب سطحی

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

- و زیرزمینی و انعکاس به مراجع ذیربط جهت کنترل آلودگی ها و سایر اقدامات لازم
- ۳- اجرای برنامه های آگاه سازی در زمینه مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح استان
- ۴- برنامه ریزی و اقدام در خصوص نظارت بر کیفیت پساب در فرایند تخلیه، بازچرخانی و بهره برداری از پساب در کاربردهای مختلف از جمله تصفیه خانه های فاضلاب شهری، صنعتی و سیستم های دفع رواناب های سطحی به منابع آب
- ۵- مستندسازی فعالیت های کارگروها و گزارشات عملکرد، پیشرفت کار و اطلاعات تحلیلی به کارگروه سیاست گذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب
- ۶- ارایه پیشنهادهای اجرایی در راستای برنامه های مدیریت جامع کیفیت منابع آب به کارگروه سیاست گذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب
- ۷- انجام برنامه های پایش و کنترل کیفیت منابع آب با هماهنگی و تعامل نهادهای ذیربط و عضو کارگروه.
- ۸- ارزیابی روند تغییرات کیفیت منابع آب و ارایه راهکارهای پیشنهادی به مراجع ذیربط (با سطوح دسترسی مشخص)

۳-۴- تجدیدنظر

این نظام نامه از زمان تصویب، به مدت پنج سال در وزارت نیرو قابل اجرا می باشد. بنابراین، پس از پایان یافتن دوره زمانی مذکور، اصلاحات مورد نیاز صورت پذیرفته و مجدداً جهت اجرا در وزارت نیرو، ابلاغ خواهد شد.

مدیریت جامع کیفیت منابع آب

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

– کنترل سند :

۱- صدور سند

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (صادرکننده)</p>	<p><input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
--	---

۲- دریافت سند و کنترل های سند

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)</p>	<p>نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:</p>
---	---

۳- بهره برداری

<p>مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)</p>	<p>نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ: <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ:</p>
--	---

۴- ابطال سند

<p>مهر و امضاء</p>	<p>این سند در تاریخ به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
--------------------	---

مدیریت جامع کیفیت منابع آب

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

نظامنامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
۱	علی اصغر قانع	دفتر نظامهای بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا
۲	مریم مرندی	دفتر نظامهای بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا
۳	کوشیار اعظم واقفی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۴	جواد حسن نژاد	شرکت مدیریت منابع آب ایران
۵	ساناز مصطفی پور	شرکت مدیریت منابع آب ایران
۶	حسن صمدیار	دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا

اعضای کمیته تدوین نظامنامه