[**سیاست­های كلی نظام اداری**](http://tabliq.parsfa.com/post-77664.html)

**ابلاغي**

**مقام معظم رهبري**

**مقدمه:**

**اصلاح نظام اداري و مديريت دولتي دربرگيرنده تلاشي نظام‌مند و يكپارچه است به گونه‌اي كه از طريق آن مي‌توان، تغييرات مؤثري در نظام اداره عمومي پديد آورد و توان آن را براي رسيدن به پيشرفت ملي، افزايش داد. از اين رو تحول در نظام اداري و مديريت دولتي يا به تعبير متناسب كردن و شايسته گرداندن آن بخصوص در سال 1389كه از سوي رهبر معظم انقلاب اسلامي سال همت مضاعف و كار مضاعف نام گرفته است، ضرورتي حياتي و اجتناب‌ناپذير است. ده برنامه تحول در نظام اداري كه نشأت گرفته از متن سياست‌هاي كلي نظام اداري ابلاغي مقام معظم رهبريف سند چشم‌انداز، لايحه برنامه پنجم توسعه اقتصادي اجتماعي فرهنگي و در چارچوب سياست‌هاي كلي دولت خدمت‌گذار مي‌باشد، برآن است كه تا با توانمندسازي دستگاه‌هاي اجرايي كشور و تربيت مديران و كارشناسان كارآمد و تحول آفرين طرحي نو در اندازد و در پيشرفت و توسعه يكپارچه كشور نقش مؤثرتري را ايفا نمايد.**

**بديهي است اجرا و عملياتي كردن برنامه‌ها نياز به عزم، اراده، مشاركت و همكاري مديران و كاركنان تمامي دستگاه‌هاي اجرايي كشور دارد تا بتوان با اتكا به حمايت، هدايت و آموزش فراگير، اقدامات پيش‌بيني شده را از قوه به فعل در آورده و شاهد تغيير رفتار، عملكرد و بهره‌وري بالاي دستگاه‌هاي اجرايي كشور باشيم.**

**لطف‌اله فروزنده دهكردي**

**معاون توسعه مديريت و سرمايه انساني رئيس جمهوري**

[**سیاستهای كلی نظام اداری**](http://tabliq.parsfa.com/post-77664.html) **ابلاغي مقام معظم رهبري**

**1- نهادینه سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش های اسلامی و كرامت انسانی و ارج نهادن به سرمایه های انسانی و اجتماعی**

**۲- عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی.  
3- بهبود معیارها و روزآمدی روشهای گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ نظری‌ها و نگرشهای سلیقه‌ای وغیرحرفه ای.**

**۴- دانش گرایی و شایسته سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در نصب و ارتقای مدیران.  
5- ایجاد زمینه رشد معنوی منابع انسانی و بهسازی و ارتقای سطح دانش، تخصص و مهارتهای آنان.**

**6-رعایت عدالت در نظام پرداخت و جبران خدمات با تأكید بر عملكرد، توانمندی، جایگاه و ویژگیهای شغل و شاغل و تأمین حداقل معیشت با توجه به شرایط اقتصادی و اجتماعی.**

**۷- زمینه‌سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استانهای كمتر توسعه یافته و مناطق محروم.**

**۸- حفظ كرامت و عزت و تأمین معیشت بازنشستگان و مستمری بگیران و بهره گیری از نظرات و تجارب مفید آنها.**

**۹- توجه به استحكام خانواده و ایجاد تعادل بین كار و زندگی افراد در نظام اداری.**

**۱۰- چابك‌سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشكیلات نظام اداری در جهت تحقق اهداف چشم انداز.**

**۱۱- انعطاف‌پذیری و عدم تمركز اداری و سازمانی با رویكرد افزایش اثربخشی، سرعت و كیفیت خدمات كشوری.**

**۱۲- توجه به اثربخشی و كارآیی در فرآیندها و روشهای اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات كشوری.**

**۱۳- عدالت محوری، شفافیت و روزآمدی در تنظیم و تنقیح قوانین و مقررات اداری.  
۱۴- كل نگری، همسوسازی، هماهنگی و تعامل اثربخش دستگاههای اداری به منظور تحقق اهداف فرابخشی و چشم انداز.**

**۱۵- توسعه نظام اداری الكترونیك و فراهم آوردن الزامات آن به منظور ارائه مطلوب خدمات عمومی.**

**۱۶- دانش بنیان كردن نظام اداری از طریق بكارگیری اصول مدیریت دانش و یكپارچه سازی اطلاعات، با ابتناء بر ارزشهای اسلامی.**

**17- خدمات‌رسانی برتر، نوین و كیفی به منظور ارتقای سطح رضایتمندی و اعتماد مردم.**

**۱۸- شفاف‌سازی و آگاهی بخشی نسبت به حقوق و تكالیف متقابل مردم و نظام اداری با تأكید بر دسترسی آسان و ضابطه‌مند مردم به اطلاعات صحیح.**

**۱۹- زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت های مردمی در نظام اداری.**

**۲۰- قانونگرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری اداری و اجتماعی، پاسخگویی و تكریم ارباب رجوع و شهروندان و اجتناب از برخورد سلیقه‌ای و فردی در كلیه فعالیت‌ها.**

**۲۱- نهادینه‌سازی وجدان‌كاری، انضباط اجتماعی، فرهنگ خود كنترلی، امانت داری، صرفه جویی، ساده‌زیستی و حفظ بیت‌المال.**

**۲۲- تنظیم روابط و مناسبات اداری بر اساس امنیت روانی، اجتماعی، اقتصادی، بهداشتی، فرهنگی و نیز رفاه نسبی آحاد جامعه.**

**۲۳- حفظ حقوق مردم و جبران خسارتهای وارده بر اشخاص حقیقی و حقوقی در اثر قصور یا تقصیر در تصمیمات و اقدامات خلاف قانون و مقررات در نظام اداری.**

**۲۴- ارتقای سلامت نظام اداری و رشد ارزشهای اخلاقی در آن از طریق اصلاح فرآیندهای قانونی و اداری، بهره‌گیری از امكانات فرهنگی و بكارگیری نظام موثر پیشگیری و برخورد با تخلفات.**

**۲۵- كارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و كنترل در نظام اداری و یكپارچه سازی اطلاعات.**

**۲۶- حمایت از روحیه نوآوری و ابتكار و اشاعه فرهنگ و بهبود مستمر به منظور پویایی نظام اداری.**

**ده برنامه تحول در نظام اداري كشور**

**الف – الزامات تحول**

**1- ايجاد باور، اعتقاد و انگيزه در مديران سطوح مختلف**

**2- آگاهي مديران به ظرفيت‌ها، قوانين و برنامه‌هاي تحول**

**3- بهره‌مندي مديران از اختيارات و منابع لازم براي اجراي برنامه.**

**4- برقراري نظام مديريت عملكرد و ايجاد سيستم تشويق و ترغيب.**

**ب- برنامه‌ها**

**1- استقراردولت الكترونيك (موضوع ماده 38 و40 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**1-1- ارايه و ايجاد پايگاه‌هاي ارايه خدمات و اطلاعات.**

**2-1- ارتباط و تعامل دوسويه دولت با مردم و مردم با دولت**

**3-1- رسيدگي به شكايات مردم**

**4-1- ارزيابي عملكرد فرآيندها و سيستم‌هاي ارايه كننده خدمات**

**5-1- ايجاد پايگاه ملي اطلاعات ايرانيان**

**6-1- ايجاد پايگاه اطلاعات و آمار منابع انساي (مديران و كارمندان)**

**7-1- اجراي آيين‌نامه دوركاري**

**8-1- راه‌اندازي پيشخوان دولت الكترونيك در سطح بخ، شهرستان و استان.**

**ب- برنامه‌ها**

**2- عدالت استخدامي و نظام پرداخت.**

**1-2- برگزاري آزمون در تمامي استخدام‌هاي دولتي و ايجاد فرصت‌هاي يكسان.**

**2-2- توزيع و تخصيص مجوزهاي استخدامي با اولويت مناطق كمتر توسعه يافته.**

**3-2- استاندارد سازي شرايط جذب و تصدي مشاغل**

**4-2- طراحي طرح طبقه‌بندي مشاغل**

**5-2- بهبود نظام پرداخت مبتني بر عملكرد، توانايي و مهارت.**

**6-2- اصلاح و استقرار نظام جبران خدمت كارمندان با رويكرد عادلانه شدن پرداخت‌ها**

**ب- برنامه‌ها**

**3- ساماندهي نيروي انساني**

**1-3- واگذاري تصدي‌هاي ولت با اولويت‌گذاري امور به تعاوني‌هاي متشكل از كاركنان (موضوع ماده 13 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**2-3- انتقال كاركنان به بخش غيردولتي موضوع ماده 18 قانون مديريت خدمات كشوري.**

**3-3- ساماندهي نيروي انساني از دستگاه‌هاي اجرايي پرتراكم به ساير دستگاه‌ها**

**4-3- انتقال نيرو از كلان شهرها به بخش‌ها و مناطق محروم**

**5-3- انتقال نيرو از ستاد دستگاه‌ها بره رده‌هاي عملياتي**

**6-3- حمايت از بخش خصوصي ماده 22 و 24 قانون خدمات كشوري**

**7-3- استقرار نظام دوركاري**

**ب- برنامه‌ها**

**4- تمركززدايي**

**1-4- انتقال كارمندان، سازمان‌ها، شركت‌ها، مؤسسات آموزش و پژوهشي از تهران به شهرستان‌ها**

**2-4- توجه به مناطق محروم و دورافتاده.**

**3-4- تفويض اختيار امور اداري و استخدامي به استانداران سراسر كشور موضوع بخشنامه شماره 65365-4185 مورخ 23/3/1389 رياست محترم جمعوري**

**4-4- منع هرگونه استخدام و انتقال به تهران**

**5-4- واگذاري فعاليت‌ها و اختيارات به رده‌هاي استاني**

**6-4- كاهش فرآيندهاي انجام كار و عدم تمركز در تصميم‌گيري.**

**ب- برنامه‌ها**

**5- افزايش بهره‌وري و استقرار نظام جامع مديريت عملكرد (موضوع مواد 81، 82 و 83 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**1-5- تعيين قيمت تمام شده فعاليت‌ها، خدمات و محصولات (موضوع ماده 16 قانون مديريت خدمات كشوري) و تعيين شاخص‌ها و استانداردهاي كيفي خدمات و دادن اختيار به مديران در ارزيابي عملكرد.**

**2-5- طراحي مدل بهره‌وري نظام اداري و تعيين شاخص براساس سياست‌هاي ابلاغي و رصد ساليانه شاخص‌ها.**

**3-5- اجراي ماده 82 قانون مديريت خدمات كشوري موضوع استقرار نظام مديريت عملكرد در سطح تمامي دستگاه‌هاي اجرايي با رويكرد توسعه كار تيمي و ارزيابي دستاوردها بجاي فرآيندها**

**4-5- تعيين جايگاه و ميزان پيشرفت كشور در مقايسه با ساير كشورهاي جهان**

**5-5- برگزاري جشنواره شهيد رجايي بر محور عملكرد دستگاه‌ها**

**ب- برنامه‌ها**

**6- سلامت اداري**

**1-6- تقويت قانون گرايي و پاسخگويي يكسان به عموم مراجعين و تكريم آنها**

**2-6- اعمال نظارت و كنترل و حفظ روابط سالم كارمند در انجام وظايف محوله و جلوگيري از ضرر و زيان دولت و بيت‌المال (موضوع 90-91-92 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**3-6- برخورد با افراد حقيقي و حقوقي رشوه دهنده به كاركنان دستگاه‌هايي اجرايي و ارسال پرونده آنها به مراجع قضايي.**

**4-6- فعال كردن هيأت‌هاي بدوي، تجديد نظر و هيأت عالي نظارت در رسيدگي به شكايات مردم.**

**5-6- تدوين شاخص‌هاي سلامت اداري و سنجش ساليانه آنها.**

**6-6- توسعه دولت الكترونيك و شفاف‌سازي فرآيندهاي انجام كار.**

**ب- برنامه‌ها**

**7- اصلاح ساختارها و فرآيندها**

**1-7- ساماندهي، طراحي و تنظيم تشكيلات دستگاه‌هاي اجرايي (موضوع ماده 33 قانون مديريت خدمات كشوري).**

**2-7- كوتاه نمودن مراحل انجام كار و سلسله مراتب اداري در سطح عمودي و افقي مديريتي**

**3-7- اصلاح ساختار تفصيلي دستگاه‌هاي اجرايي (موضوع ماده 31 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**4-7- اصلاح فرآيندها و روش‌هاي انجام كار با رويكرد اتوماسيون اداري (موضوع ماده 36 و 37 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**ب- برنامه‌ها**

**8- توانمندسازي و آموزش فرهنگي و تخصصي منابع انساني**

**1-8- متناسب‌سازي دانش، مهارت و نگرش كاركنان دولت با شغل مورد نظر در قالب نظام آموزش جديد (موضوع ماده 58 قانون مديريت خدمات كشوري).**

**2-8- ايجاد ارتباط مابين ارتقاء كارمندان و مديران با آموزش و بهره‌مندي از امتيازات آن.**

**3-8- ساماندهي بورس‌ها و دوره‌هاي آموزشي داخل و خارج براي كاركنان دولت. (موضوع ماده 60 قانون مديريت خدمات كشوري).**

**4-8- ارايه آموزَ‌هاي فرهنگي، فني و محاسباتي، مالي و قانوني به مديران و كارشناسان (50،000 نفر مدير)**

**5-8 ارائه آموزش‌هاي تخصصي و اختصاصي مربوطه به مديران.**

**6-8- ارائه آموزش‌هاي كارگاهي و مهارتي به مديران و كارمندان.**

**ب- برنامه‌ها**

**9- تقويت مديريت و توان كارشناسي كشور و ارتقاء روحيه خود كنترلي در كارها**

**1-9- ارائه آموزش‌هاي فرهنگي جهت افزايش ايمان و باورهاي خود كنترلي**

**2-9- اعطاي اختيارات لازم به مديران براي اعمال مديريت بر واحدهاي تحت پوشش براساس حجم فعاليت‌ها، خدمات و قيمت تمام شده آن در قالب ماده 16 قانون مديريت خدمات كشوري.**

**3-9- استفاده از خدمات مراكز علمي، آموزشي، پژوهشي مؤسسات دولتي و خصوصي تأييد صلاحيت شده براي انجام خدمات مشاوره‌اي**

**4-9- ايجاد ساز و كار مناسب براي جلب مشاركت كارمندان و بهره‌مندي از فكر و انديشه و خلاقيت آنان. در تصميم‌گيري‌ها (موضوع ماده 20 قانون مديريت خدمات كشوري) و معرفي ايده‌ها و خلاقيت‌ها در نظام اداري.**

**5-9- اجراي دستورالعمل نظام انتصاب مديران حرفه‌اي بر مبناي تعهد، تخصص، تجربه و توانمندي و ارزيابي عملكرد.**

**6-9- تربيت مديران كارآمد، ارزش مدار و استقرار نظام شايستگي و ايجاد ثبات در خدمت مديران (موضوع ماده 54 قانون مديريت خدمات كشوري).**

**7-9- ايجاد بانك اطلاعات مديران و حفظ سرمايه‌هاي انساني و شناسايي افراد واجد شرايط (موضوع ماده 55 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**ب- برنامه‌ها**

**10- خدمات رساني به مردم و تكريم ارباب رجوع**

**1-10- آشنا كردن مردم با حقوق و تكاليف خود به منظور استفاده مناسب از خدمات دستگاه‌هاي اجرايي**

**2-10-اجراي برنامه‌هاي مختلف رسانه‌اي درجهت آسيب‌شناسي نظام اداري، معرفي حقوق مردم و تكريم ارباب رجوع**

**3-10- استانداردسازي خدمات ارايه شده به مردم (موضوع ماده 26 و 27 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**4-10- تأثيرگذاري رضايت و عدم رضايت مردم از عملكرد كاركنان و مديران در ارتقاء و انتصاب (موضوع ماده 28 قانون مديريت خدمات كشوري)**

**5-10- تشويق و ترغيب مديران و كاركنان خدمتگذار به مردم**

**6-10- افزايش سهم عملكرد دستگاه‌ها در اجراي مصوبات سفرهاي استاني به عنوان معيار ارزشيابيف ارتقاء و تثبيت مديريت.**

**شاخص‌هاي عمومي ارزيابي عملكرد دستگاه‌ها:**

**اثربخشي و كارآيي در فرآيندها و روش‌ها.**

**2- اصلاح ساختارهاي سازماني**

**3- ارتقاء رضايتمندي مردم.**

**4- توسعه دولت الكترونيك**

**5- استقرار نظام مديريت عملكرد.**

**6- ساماندهي و توانمندسازي منابع انساني**

**7- ارتقاء سلامت اداري**

**8- پيگيري مصوبات سفرهاي استاني**

**9- اجراي مصوبات كارگروه انتقال از تهران**

**10- اجرايي آيين‌نامه دوركاري و ارائه خدمات از طريق پيشخوان دولت الكترونيك.**

**والسلام**