



دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق

معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات

زمستان ۱۴۰۲




وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیر نظامی
دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق

مقام تصویب‌کننده: معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات
دریافت‌کنندگان سند:

- دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو
- شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه (دولتی)
- پژوهشگاه نیرو و موسسه تحقیقات آب
- سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)
- سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی
- دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین امریه مأمور به دستگاه‌های غیرنظامی (بخشنامه شماره ۸۷۸۳۴ مورخ ۱۳/۰۸/۱۴۰۰ ریاست جمهوری)
- اصل قانون اساسی ۱۴۷
- قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- قانون خدمت وظیفه عمومی
- دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق (خرداد ۱۴۰۰)

| | | |
|---|---|---|
| شماره سند: ۵۳/۵۳۰/۲/۱۴۰۲ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | واحد رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | | |

فهرست مطالب

| صفحه | عنوان |
|------|------------------------|
| ۱ | ۱- مقدمه |
| ۱ | ۲- اهداف |
| ۱ | ۲- محدوده اجرا |
| ۱ | ۳- مسئولیت‌ها |
| ۲ | ۴- دستور انجام کار |
| ۲ | ۴-۱- شرایط اختصاصی |
| ۳ | ۴-۲- اولویت‌های انتخاب |
| ۳ | ۴-۳- مدارک مورد نیاز |
| ۴ | ۴-۴- سایر ضوابط اجرایی |
| ۴ | ۴-۵- فرایند انتخاب |
| ۵ | ۴-۶- نظارت و ارزیابی |
| ۶ | ۵- بازنگری |
| ۷ | ۶- کنترل سند |
| ۸ | ۷- گردآورندگان سند |

| | |
|--|---|
| شماره سند: ۵۳/۵۳/۵۳۰/۲۰۱۴۰۲ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | |

مقدمه:

با توجه به ظرفیت موجود در اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور تحقق و عملیاتی نمودن برنامه‌های پیشنهادی وزیر محترم نیرو در راستای برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، وزارت نیرو نسبت به جذب و به‌کارگیری مشمولین وظیفه به صورت امریه سربازی به تعداد سهمیه ابلاغی از سوی ستاد کل نیروهای مسلح اقدام می‌نماید.

۱- اهداف:

- ۱-۱- به‌کارگیری سربازان امریه در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در طرح‌های آبرسانی و برقرسانی به روستاهای مرزی و نواحی صعب‌العبور و کمتر توسعه‌یافته.
- ۲-۱- شناساندن صنعت آب و برق و فرصت‌های شغلی آن به دانش‌آموختگان مشمول وظیفه و کسب مهارت تجربی و آماده‌سازی آنان جهت ورود به بازار کار.
- ۳-۱- استفاده بهینه از نیروهای مشمول وظیفه در ارائه خدمت به مناطق محروم و مرزی با هزینه کمتر و بهره‌وری بیشتر.
- ۴-۱- فراهم کردن زمینه‌های فعالیت برای نظام‌وظیفه عمومی کشور جهت استفاده بهینه از متخصصان در زمان صلح و هدایت امکانات علمی کشور به سوی سازندگی و بالندگی.
- ۵-۱- تقویت ارتباط صنعت با دانشگاه.
- ۶-۱- افزایش سطح بهره‌وری و اثربخشی مشمول وظیفه.

۲- محدوده اجرا:

کلیه شرکت‌های مادر تخصصی و تابعه (دولتی)، پژوهشگاه نیرو، موسسه تحقیقات آب، ساتبا و سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۱-۳- مسئولیت اجرا در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان‌های تابعه و موسسات آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس ذیربط می‌باشد.
- ۲-۳- مسئولیت اجرا در وزارت نیرو بر عهده دفتر سرمایه انسانی می‌باشد.
- ۳-۳- نظارت بر عملکرد شرکت‌های تابعه بر عهده شرکت‌های مادر تخصصی ذیربط می‌باشد.
- ۴-۳- مسئولیت نظارت کلان بر حسن اجرا بر عهده معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو می‌باشد.

| | |
|---|---|
| شماره سند: ۵۳۰/۵۳/۲۰۱۴ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | |

۴- دستورالعمل انجام کار:

۴-۱- شرایط اختصاصی:

۴-۱-۱-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی در یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری در

یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط با وظایف وزارت نیرو به شرح زیر:

۴-۱-۱-۱-۱- رشته‌های مورد نیاز شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور:
مهندسی عمران، مهندسی برق، مهندسی مکانیک، بهداشت محیط، شیمی، میکروبیولوژی و
آزمایشگاه.

۴-۱-۱-۱-۲- رشته‌های مورد نیاز شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران: مهندسی
عمران، زمین‌شناسی، مهندسی کشاورزی آب، مهندسی برق، مهندسی مکانیک.

۴-۱-۱-۱-۳- رشته‌های مورد نیاز شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی:
مهندسی برق، مهندسی مکانیک، مهندسی شیمی، الکترونیک.

۴-۱-۱-۱-۴- رشته‌های عمومی شامل: مدیریت، مهندسی کامپیوتر، اقتصاد (آب و انرژی)،
حقوق (آب، انرژی و بین‌الملل)، علوم اجتماعی (شامل ارتباطات، جامعه‌شناسی و
سیاست‌گذاری عمومی که پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری در زمینه صنعت آب و
برق می‌باشد).

۴-۱-۱-۲- کسب حداقل معدل برحسب دانشگاه و آخرین مقطع تحصیلی به شرح ذیل:

۴-۱-۲-۱- دانشگاه‌های سطح یک دولتی شامل: دانشگاه‌های اصفهان، تبریز، تربیت مدرس،
تهران، شهید بهشتی، شیراز، فردوسی مشهد، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه
نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران. (در مقطع
کارشناسی حداقل معدل چهارده، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل معدل پانزده، در مقطع
دکتری حداقل معدل شانزده)

۴-۱-۲-۲- سایر دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور و آزاد اسلامی. (در مقطع
کارشناسی حداقل معدل پانزده، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل معدل شانزده، در مقطع
دکتری حداقل معدل هفده)

نکته: تخصیص سهمیه مشمولین وظیفه با مدرک کارشناسی صرفاً جهت به کارگیری در
مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور می‌باشد.

۴-۱-۳- مشمولین وظیفه نباید از بستگان درجه ۱ و ۲ (سببی و نسبی) کارکنان شاغل در مجموعه
ستاد وزارت نیرو و واحدهای تابعه آن باشند.

۴-۱-۴- افرادی که قصد ادامه تحصیل و یا دریافت معافیت در طول دوره سربازی را دارند، مورد
پذیرش قرار نمی‌گیرند.

| | |
|--|---|
| شماره سند: ۵۳/۵۳/۵۳۰/۲۰۱۴۰۲ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | |

۴-۲- اولویت‌های انتخاب:

- ۴-۲-۱- فارغ التحصیلان دانشگاه که موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری آنان با مسائل صنعت آب و برق (مدیریت توأمان تولید و مصرف آب و برق، انرژی‌های نو و تجدیدپذیر، کاهش تلفات برق و هدررفت آب، استفاده از پساب و...) مرتبط باشد.
- ۴-۲-۲- انجام طرح‌های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با فعالیت‌های وزارت نیرو.
- ۴-۲-۳- فارغ‌التحصیلان رتبه اول تا سوم در تمامی مقاطع تحصیلی.
- ۴-۲-۴- متقاضیان بومی مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور.
- ۴-۲-۴-۱- متقاضیان بومی به افرادی اطلاق می‌شود که در شهر محل سکونت خود و در فاصله حداکثر پنجاه کیلومتری به کار گرفته می‌شوند و یا بعد از ساعت کاری، امکان تردد به منزل را داشته باشند یا در زمان جذب، پذیرش و اخذ امریه بنا به تمایل شخصی، محلی خارج از محل سکونت را برای خدمت تعیین کرده باشند.
- ۴-۲-۵- خانواده معظم ایثارگران (شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه)، مشمولان متأهل، ایتم، حافظان قرآن، قاریان برتر معاف از رزم، نخبگان، افراد تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی با ارائه مدارک مستند رسمی از مراجع ذیصلاح.

۴-۳- مدارک مورد نیاز:

- ۴-۳-۱- تصویر برگ اعزام به خدمت (بدون مهر غیبت)
- ۴-۳-۲- تصویر گواهی مدرک تحصیلی با قید معدل
- ۴-۳-۲- مدرک دال بر آدرس محل سکونت (نظیر قبوض آب، برق و تلفن) و شماره تماس
- ۴-۳-۳- تصویر کارت ملی
- ۴-۳-۴- تصویر کلیه صفحات شناسنامه
- ۴-۳-۵- عکس ۴×۳ (دو قطعه)
- ۴-۳-۶- رزومه متقاضیان (سوابق فعالیت‌های علمی، آموزشی و اجرایی) به همراه مستندات مربوطه
- ۴-۳-۷- مدارک عائله‌مندی افراد تحت تکفل (تصاویر کارت ملی و صفحات کامل شناسنامه)

۴-۴- سایر ضوابط اجرایی:

- ۴-۴-۱- اولویت استفاده از مشمولین وظیفه، خدمت در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور است.
- ۴-۴-۲- مشمولین وظیفه، تابع مقررات دستگاه اجرایی بوده و از نظر ساعات خدمت همانند سایر کارکنان می‌باشند (استفاده از خدمات مشمولین وظیفه در خارج از ساعات اداری با تشخیص دستگاه ذی‌ربط بلامانع است).
- ۴-۴-۳- عقد هر نوع قرارداد پیمانکاری و مالی با مشمولین وظیفه در دوره خدمت سربازی ممنوع می‌باشد.

| | |
|---|--|
| شماره سند: ۵۳۰/۵۳/۲۰۱۴ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | واحدت رویه درخصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق |
|---|--|

۴-۴-۴- مشمولین وظیفه، صرفاً در محل‌های درخواست داده شده و مصوب به کارگرفته خواهند شد و امکان جابجایی آنان وجود ندارد.

۴-۴-۵- شرح وظایف مشمولین وظیفه، متناسب با مدرک و رشته تحصیلی آنان و وظایف واحد سازمانی ذی‌ربط تهیه و تدوین و توسط مدیر واحد مربوطه به آنان ابلاغ می‌شود.

۴-۴-۶- غیبت بیش از پانزده روز در زمان صلح، فرار محسوب شده و می‌بایست مراتب سریعاً به دفتر سرمایه انسانی ستاد وزارت نیرو منعکس گردد.

۴-۴-۷- صدور امریه، مستلزم پرداخت هزینه آموزشی قبل از اتمام دوره آموزشی توسط شرکت‌های به‌کارگیرنده مشمولین وظیفه و ارسال فیش واریزی به شرکت مادر تخصصی می‌باشد. شرکت مادر تخصصی مکلف است در اسرع وقت فیش مذکور را به دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو ارائه نماید.

۴-۴-۸- به منظور حفظ ارتباط با یگان‌های خدمتی، شرکت‌ها موظفند هر سه ماه یکبار کارکرد مشمولین وظیفه را با رعایت سلسله مراتب اداری به دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو ارسال نمایند.

۴-۴-۹- لازم است شرکت‌ها پس از اتمام دوره ضرورت مشمولین وظیفه، ضمن تسویه حساب کامل با آنان، وضعیت کارکرد کلی آنان را از تاریخ حضور تا پایان خدمت با رعایت سلسله مراتب اداری به دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو جهت ترخیص اعلام نمایند.

۴-۴-۱۰- ضوابط پرداخت حقوق و مزایا، کمک‌هزینه خوراک، پوشاک و بیمه‌های پایه، مکمل، عمر و حوادث، بازنشستگی و... تابع مقررات ستاد کل نیروهای مسلح می‌باشد.

۴-۵- فرایند انتخاب:

۴-۵-۱- انتشار فراخوان عمومی جذب نیروی انسانی مشمول وظیفه (امریه) در سایت وزارت نیرو و اطلاع رسانی از طریق شرکت‌های زیرمجموعه.

۴-۵-۲- ثبت نام مشمولین وظیفه از طریق پایگاه اینترنتی به نشانی: amriyeh.moe.gov.ir ظرف مدت مقرر در فراخوان‌های عمومی.

۴-۵-۳- بررسی اولیه مدارک توسط دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو و ارسال اسامی افرادی که مدارکشان تکمیل می‌باشد به کارگروه مشمولین وظیفه و هیئت مرکزی گزینش وزارت نیرو. اعضای کارگروه و شرح وظایف آنها به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۵-۳-۱- مدیرکل دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو (به عنوان رئیس کارگروه)

۴-۵-۳-۲- معاونین منابع انسانی شرکت‌های مادر تخصصی

۴-۵-۳-۳- نمایندگان معاونت‌های تخصصی وزارت نیرو

۴-۵-۳-۴- بررسی مدارک متقاضیان مشمول وظیفه توسط کارگروه و تهیه فهرست نهایی.

۴-۵-۳-۵- اعلام نظریه گزینش ظرف مدت یک ماه به دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو.

۴-۵-۳-۶- اطلاع‌رسانی به پذیرفته‌شدگان نهایی از طریق پایگاه اینترنتی فوق‌الذکر.

| | |
|---|---|
| شماره سند: ۵۳۰/۵۳/۵۳۰/۲۰۱۴ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | |

۴-۵-۷- ارسال اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی دو ماه قبل از اعزام از طریق وزارت نیرو به دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح.
۴-۵-۸- ارسال فهرست نهایی مشمولین وظیفه واجد شرایط پذیرفته‌شده پس از تأیید دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح از طریق حوزه ستادی وزارتخانه به شرکت‌های مادر تخصصی جهت انجام اقدامات بعدی.

۴-۶- نظارت و ارزیابی:

۴-۶-۱- نظارت توسط شرکت‌های مادر تخصصی

شرکت‌های مادر تخصصی موظفند در موارد مشروحه ذیل بر عملکرد شرکت‌های تابعه و مشمولین وظیفه به‌طور مستمر نظارت نموده و گزارش نظارتی را ماهانه به دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو ارسال نمایند.

۴-۶-۱-۱- بررسی وضعیت پرداخت حقوق و مزایا، کمک‌هزینه‌های خوراک، پوشاک، مسکن، ازدواج، هزینه سفر، پاداش پایان خدمت دوره ضرورت، کسورات قانونی (بیمه‌های پایه، مکمل، عمر و حوادث و بازنشستگی) برابر ضوابط و مقررات ابلاغی ستادکل نیروهای مسلح.

۴-۶-۱-۲- خودداری از پرداخت وجوه غیرقانونی به مشمولین وظیفه نظیر اضافه‌کار، عیدی و...

۴-۶-۱-۳- خودداری از عقد هرگونه قرارداد مالی و پیمانکاری با مشمولین وظیفه در طول خدمت دوره نظام وظیفه.

۴-۶-۱-۴- هر نوع مکاتبه به صورت مستقیم با ستاد کل نیروهای مسلح ممنوع می‌باشد. در مواقع ضروری صرفاً از طریق مکاتبه با دفتر سرمایه انسانی و پس از تأیید دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح اقدام می‌گردد.

۴-۶-۱-۵- استفاده از خدمات مشمولین وظیفه در تخصص اصلی و منطبق با شرح وظایف آنان.

۴-۶-۱-۶- نظارت بر عملکرد مشمولین وظیفه از نظر رعایت شئون اسلامی، پوشش ظاهری و حضور منظم در محل خدمت.

۴-۶-۱-۷- وصول گزارش ماهانه از شرکت‌های تابعه در خصوص وضعیت خدمتی مشمولین وظیفه در ارتباط با حضور و غیاب، مرخصی‌های استحقاقی و استعلاجی و ارسال گزارش‌های مذکور در مقاطع زمانی سه‌ماهه به دفتر سرمایه انسانی حوزه ستادی وزارت نیرو.

| | |
|---|---|
| شماره سند : ۵۳۰/۵۳/۲۰۱۴۰۲ تاریخ صدور : شماره تجدیدنظر : ۱ تاریخ تجدیدنظر : | وحدت رویه در خصوص مضمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مضمولین وظیفه در صنعت آب و برق | |

۴-۶-۲- نظارت توسط حوزه ستادی (دفتر سرمایه انسانی) وزارت نیرو:

- ۴-۶-۲-۱- دفتر سرمایه انسانی وزارت نیرو مکلف است به منظور اجرای سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به جمع‌آوری و بررسی گزارش‌های نظارتی شرکت‌های مادر تخصصی اقدام نماید.
- ۴-۶-۲-۲- در صورت لزوم، بازرسی‌های حضوری از شرکت‌های تابعه توسط نمایندگان دفتر سرمایه انسانی حوزه ستادی صورت گرفته و گزارش‌های مربوطه اخذ خواهد گردید.
- ۴-۶-۲-۳- جمع‌بندی و ارسال گزارش کارکرد مضمولین وظیفه به ستاد کل نیروهای مسلح.

۵ - بازنگری

هرگونه اصلاح و بازنگری و انطباق این دستورالعمل با قوانین و مقررات جاری، در صورت نیاز توسط معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو صورت خواهد پذیرفت.

| | |
|--|--|
| شماره سند: ۵۳/۵۳/۵۳۰/۲۰۱۴ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | وحدت رویه در خصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق |
|--|--|

۶- کنترل سند

۱. صدور سند

| | |
|-------------|---|
| مهر و امضاء | سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده سند: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری |
|-------------|---|

۲. دریافت سند و کنترل‌های لازم


| | |
|-------------|---|
| مهر و امضاء | نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ✓ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ✓ سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. ✓ اسناد منسوخ یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده: سمت: |
|-------------|---|

۳. بهره‌برداری

| | |
|-------------|--|
| مهر و امضاء | نام واحد سازمانی: ✓ دریافت سند: تاریخ: ✓ خاتمه دوره اجرا: تاریخ: نام و نام‌خانوادگی دریافت کننده: سمت: |
|-------------|--|

۴. ابطال سند

| | |
|-------------|--|
| مهر و امضاء | این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام‌خانوادگی ابطال کننده: سمت: |
|-------------|--|

| | | |
|---|---|---|
| شماره سند: ۵۳/۵۳۰/۲/۱۴۰۲ تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: ۱ تاریخ تجدیدنظر: | واحدت رویه درخصوص مشمولین وظیفه مأمور به دستگاه‌های دولتی و غیرنظامی |  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو |
| دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه در صنعت آب و برق | | |

۷- گردآورندگان سند

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|------|---------------------|---|
| ۱ | مریم آرماط | کارشناس دفتر سرمایه انسانی |
| ۲ | امیرحسین مختاری | رئیس اداره پرسنلی، رفاه و سلامت کارکنان |
| ۳ | پیمان قصری | معاون دفتر سرمایه انسانی |
| ۴ | مصطفی شاه بوداغبان | مدیرکل دفتر سرمایه انسانی |
| ۵ | محمد شهبابی فراهانی | مشاور وزیر در امور ایثارگران |